



Затверджую:
Голова атестаційної комісії
Віктор ЧЕГУН

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Криворізького професійного транспортно-металургійного ліцею

1. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.
До 10 жовтня 2024 р.
2. Організувати збір заяв педагогічних працівників на участь в позачерговій атестації, та заяв про перенесення строку атестації.
До 20 грудня 2024 р.
3. Сприяти своєчасному поданню в атестаційну комісію керівником закладу списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації, та списків педагогічних працівників для присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, а також, подання на осіб, які знизили рівень професійної діяльності.
До 10 жовтня 2024 р.
4. Розглянути надані заяви педагогічних працівників, подання керівника (педагогічної ради) закладу, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації, затвердити списки педагогічних працівників, графік засідань атестаційної комісії та ознайомити з ними під підпис педагогічних працівників, які атестуються.
До 20 жовтня 2024 р.
5. Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення їх педагогічної діяльності шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, слухачів з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.
До 20 жовтня 2024 р.
6. Забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників під час атестації.
Постійно.
7. Заслухати творчі звіти педпрацівників, які атестуються на Педагогічній раді.
січень – березень 2025 р.

8. Голові та та секретарю атестаційної комісії

8.1. Оформити атестаційні листи у 2 примірниках, видати один примірник атестаційного листа педагогічному працівнику, щодо якого прийнято рішення атестаційною комісією I рівня, під підпис.

До 30 березня 2025 р.

8.2. Підготувати узагальнені цифрові звіти за результатами атестації і нагородні матеріали на педагогічних працівників, які за результатами атестації 2025 року заслуговують на заохочення обласними та відомчими заохочувальними відзнаками, надати їх в атестаційну комісію Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

До 25 травня 2025 р.

9. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня 21.03.2025 р.

Секретар атестаційної комісії



Лариса Біла