

Методичні вказівки

Щодо написання « Письмової випускної роботи»

З професії: « Касир квитковий (багажний)

Провідник пасажирського вагона

Приймоздавальник вантажу та багажу»

Розробила: Щербіна Катерина Григорівна, 2023р.

Цей розділ встановлює загальну вимогу щодо написання письмової випускної роботи з професії: Касир квитковий (багажний), провідник пасажирського вагону, прийомоздавальник вантажу та багажу, з вивчених дисциплін будова пасажирського вагону електрообладнання пасажирського вагону ОРКК, організація роботи прийомоздавального вантажу, комерційна експлуатація та правила при провозу пасажирів на залізничному транспорті та інших. Це посібник допоможе правильно написати та оформити учневі свою випускную роботу дотримуючись усіх вимог та правил написання.

Письмова робота являється завершальним етапом навчання комплексною перевіркою знань одержаних учнями під час навчання в КПТМЛ. Кожному набувачу надається своя тема та завдання письмової роботи.

Письмова робота складається з трьох частин вступу: вступу спецчастини та висновку з термінами написаними написаною роботи. Об'єм та зміст проекту визначається завданням роботи.

Письмова випускна робота являється тестовим документом котрий виконується згідно з вимогами державного стандарту до оформлення тестових документів вона повинна бути переплетена і мати тверду обкладинку графічна частина роботи складається з схем графіків передбачених завданнями в кількості 1-на ватмані кольоровим та за ламінованим відповідно отриманої теми.

Повністю виконаний письмовий проект повинен бути підписаний особистим підписом учня з проставленими датами в основних написах пояснювальної записки та графічної частини, в тому числі на аркушах специфікації і представлений на перевірку і підпис керівнику роботи. керівник підписується на титульному аркуші та на аркуші завдання. після цього письмова робота представляється на норму контроль де перевіряється та підписується. керівник письмової роботи перевіряє роботу повністю і дає відгук з виставленням оцінки за випускную письмову роботу написом рецензійного листа.

Керівник повинен написати рецензію на роботу та поставити свій підпис на основних написах випускної роботи, графічної частини, в тому числі на аркушах специфікації і на титульному аркуші. Далі робота представляється заступником директора з виробничого навчання, який повинен зробити напис на титульному аркуші про допуск письмової випускної роботи до захисту. Захист

проекту відбувається згідно з графіком захисту перед Державною екзаменаційною комісією.

Оцінка за випускні письмову роботу виставляється в день захисту в закритому засіданні з урахуванням оцінок кожного члена комісії, оцінки по відгуку та рецензії.

Порадник знаходиться в методичному кабінеті навчального закладу.