



Міністерство освіти і науки України
Міністерство праці та соціальної політики України

***Державний стандарт
професійно-технічної освіти***

ДСПТО 4211.І.63.2.00-2009

Професія – Касир багажний

Код: 4211

Кваліфікація: II, I категорії

**Офіційне видання
Київ 2009**

Міністерство освіти і науки України
Міністерство праці та соціальної політики України

Затверджено

Наказ Міністерства освіти і науки України
28.10. 2009 р. № 989

Погоджено

Міністерство праці та соціальної політики України
27 жовтня 2009 р.

Державний стандарт
професійно-технічної освіти

ДСПТО 4211.І.63.2.00-2009

Професія – Касир багажний

Код: 4211

Кваліфікація: II категорії

Офіційне видання
Київ 2009

ПОГОДЖЕНО:
Перший заступник Міністра освіти і
науки України

О. П. Гребельник
« 2 » липня 2009 р.

ПОГОДЖЕНО:
Заступник Міністра праці та
соціальної політики України

В. В. Іванкевич
« 9 » липня 2009 р.

Державний стандарт професійно-технічної освіти

ДСПТО 4211.І.63.2.00-2009

Професія – Касир багажний

Код: 4211

Кваліфікація: II, I категорії

**Офіційне видання
Київ 2009**

Аркуш погодження

Державного стандарту професійно-технічної освіти

ДСПТО 4211.І.63.2.00-2008

Професія: «Касир багажний II, I категорій»

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник начальника
Управління освіти і науки у
Вінницькій області

_____ В. В. Бадюк

« ___ » _____ 200__ р.

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-методичного
центру професійно-технічної освіти
у Вінницькій області

_____ Г. О. Штиченко

« ___ » _____ 200__ р.

Авторський колектив:

Суліма М. Ф.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
Макогонюк Н.В.	Викладач Жмеринського Вищого професійного училища
Килимчук Н.М.	Майстер виробничого навчання II категорії Жмеринського Вищого професійного училища
Андріїшина С.В.	майстер виробничого навчання I категорії, викладач спеціальностей Жмеринського Вищого професійного училища
Наукові консультанти:	
Омельченко О. Д.	Доктор технічних наук, професор кафедри: «Організація транспортного сервісу» Державного економіко-технічного університету транспорту
Рецензенти:	
Богінський В. І.	Перший заступник начальника Жмеринської дирекції залізничних перевезень
Когут Т. С.	Директор Жмеринського міськрайонного центру зайнятості
Літературний редактор:	
Мосейчук О.А.	Викладач української мови та літератури Жмеринського вищого професійного училища
Технічний редактор:	
Мамосуєва О. В.	Секретар навчальної частини Жмеринського вищого професійного училища
Керівники проекту:	
Шнюкова І.В.	Завідувач сектором змісту та стандартизації ПТО з професій транспорту, пошти та зв'язку, морського і річкового флоту, рибного господарства відділу методичного забезпечення професійно-технічної освіти та державних стандартів
Штиченко Г.О.	Директор навчально-методичного центру ПТО у Вінницькій області

Зауваження та пропозиції щодо змісту державного стандарту з професії «Касир багажний», замовлення на його придбання просимо надсилати за адресою: 04070, м. Київ, вул.Сагайдачного,37

Інститут інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

Телефон (044)2393935

Заступник директора, начальник Відділення змісту професійно - технічної освіти Паржницький Віктор Валентинович

***Примітка:** Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Інституту інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

Аркуш погодження
Державного стандарту професійно-технічної освіти

Професія : 4211 «Касир багажний»

Міністерство освіти і науки України

**Міністерство праці та соціальної
політики України**

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту професійно-технічної освіти Міністерства освіти і науки України

_____ Т.Десятов
" ___ " _____ 2008р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу професійного розвитку трудового потенціалу та альтернативної служби

_____ Н.Синенько
" ___ " _____ 2008р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора, начальник відділення змісту професійно-технічної освіти Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України

_____ В.Паржницький
" ___ " _____ 2008р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління політики зайнятості та трудової міграції

_____ Т.Петрова
" ___ " _____ 2008р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління кадрової та соціальної політики Укрзалізниці

_____ М.Головацький
" ___ " _____ 2008р.

Загальні положення

Державний стандарт професійно-технічної освіти для професійної підготовки (підвищення кваліфікації) робітників з професії „Касир багажний” (II-I категорії) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. №1135 та ст.32 Закону України „Про професійно-технічну освіту” (103/98 - ВР) і є обов’язковим для виконання усіма професійно-технічними навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, що здійснюють (або забезпечують) підготовку (підвищення кваліфікації) кваліфікованих робітників незалежно від їх підпорядкування та форми власності.

Державний стандарт професійно-технічної освіти містить:

освітньо-кваліфікаційну характеристику випускника професійно-технічного навчального закладу;

типовий навчальний план підготовки кваліфікованих робітників;

типові навчальні програми з навчальних предметів, виробничого навчання передбачених типовим навчальним планом;

критерії кваліфікаційної атестації випускників;

перелік основних обов’язкових засобів навчання;

список рекомендованої літератури.

У професійно-технічних навчальних закладах першого атестаційного рівня тривалість професійної підготовки складає на II категорію – 392 годин та на I категорію - 150 годин.

У професійно-технічних навчальних закладах другого та третього атестаційних рівнів тривалість первинної професійної підготовки встановлюється відповідно до рівня кваліфікації, яку набуває учень, що визначається робочим навчальним планом.

При організації перепідготовки за робітничими професіями термін професійного навчання встановлюється на основі термінів, передбачених для первинної професійної підготовки робітників з відповідної професії, при цьому навчальна програма перепідготовки може бути скорочена до 50% за рахунок виключення раніше вивченого матеріалу за наявності у слухача документа про присвоєння робітничої професії.

У разі необхідності зазначені терміни навчання можуть бути подовжені за рахунок включення додаткового навчального матеріалу відповідно до вимог сучасного виробництва, конкретного робочого місця, замовників робітничих кадрів тощо.

Типовим навчальним планом передбачено резерв часу для вивчення предметів за потребою ринку праці (“Техніка пошуку роботи”, “Ділова етика і культура спілкування” та ін.).

Освітньо-кваліфікаційні характеристики випускника складені на основі Випуску 66 «Залізничний транспорт і метрополітен» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженому наказом Міністерства транспорту України від 28.11.2001 року № 834, досягнень науки і техніки, впровадження сучасних технологічних процесів, передових методів праці, врахування особливостей галузі, потреб роботодавців і містять вимоги до рівня знань, умінь та навичок. Крім основних вимог до рівня знань, умінь та навичок до

кваліфікаційних характеристик включено вимоги, передбачені пунктом 7,8 «Загальних положень» Вип.1 «Професій працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого Міністерством праці та соціальної політики України від 29.12.2004 року № 336.

Професійно-практична підготовка здійснюється у навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств.

Професійно-технічний навчальний заклад, підприємство, установа, організація мають право відповідно до змін у техніці, технологіях, організації праці тощо самостійно визначати варіативний компонент змісту професійно-технічної освіти у робочих навчальних планах (до 20 відсотків у межах загального часу) та робочих навчальних програмах (до 20 відсотків навчального предмета і виробничого навчання). Зміни затверджуються згідно з діючою нормативною базою.

Навчальний час учня (слухача) визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учня (слухача) в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

Після завершення навчання кожен учень (слухач) повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені освітньо-кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у відповідній галузі.

До самостійного виконання робіт учні (слухачі) допускаються лише після навчання і перевірки знань з охорони праці.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється професійно-технічними навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників визначаються 12-ти бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів). Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня „кваліфікований робітник” відповідної категорії можливе за умови отримання учнем (слухачем) не менше чотирьох балів за критеріями кваліфікаційної атестації.

Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень “кваліфікований робітник” з набутої професії відповідної категорії та видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускнику професійно-технічного навчального закладу другого та третього атестаційних рівнів, якому присвоєно освітньо-кваліфікаційний рівень „кваліфікований робітник”, видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Особам, які достроково випускаються з професійно-технічного навчального закладу та за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації державного зразка.

Міністерство освіти і науки України
Міністерство праці та соціальної політики України

***Державний стандарт
професійно-технічної освіти***

ДСПТО 4211.І.63.2.00-2008

Професія – Касир багажний

Код: 4211

Кваліфікація: II категорії

**Офіційне видання
Київ 2008**

**Освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника
професійно-технічного навчального закладу**
(підприємства, установи та організації, що здійснюють підготовку кваліфікованих
робітників)

1.Професія : 4211 Касир багажний

2.Кваліфікація: II категорія

3.Кваліфікаційні вимоги

Повинен знати: Статут залізниць України; правила перевезень вантажу; положення, інструкції та інші нормативні документи з перевезень вантажу й багажу; основні положення з планування перевезень; тарифи на перевезення і Тарифні посібники; правила перевезень небезпечних вантажів; форми вантажної і фінансової документації; правила зберігання документів суворої звітності й порядок складання касової звітності; схему відповідної транспортної мережі й основні маршрути прямування вантажу; міжнародні й внутрішні пасажирські тарифи; форми перевізної документації; технологію роботи багажного відділення; схеми й основні маршрути прямування поштово-багажних поїздів; правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила виробничої і трудової дисципліни; правила внутрішнього трудового розпорядку; основи економіки, організації праці; основи Трудового законодавства; порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці багажного касира (АРМ, ТВК); правила й норми з охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки.

Повинен вміти: Оформляти і перевіряти документи з приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування. Перевіряти накладні вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), вести облік навантаження згідно з обліковими картками, вести розрахунки з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо). Вести касову книгу, накопичувальну відомість і складати звітність. Проводити перерахунки за перевезення, які не відбулися. Проводити операції з приймання, обліку і зберігання грошових сум і бланків суворої звітності з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх схоронність. Нараховувати збори за надані послуги й штрафні платежі. Приймати замовлення і комплект перевізних документів за встановленим порядком. Складати звіти з навантаження і вивантаження вантажу. Оформляти особові рахунки. Проводити таксування відомостей подавання та прибирання вагонів і складати звіт КОО. Підбирати документи до видавання, надавати номер відправлення, контролювати виконання технічних умов навантаження і кріплення вантажу на відкритому рухомому складі відправниками вантажу. Контролювати конвенційні заборони. Вести книгу наказів з переадресуванням вантажу і контролювати їх виконання. Таксувати перевізні документи, перевіряти правильне їх таксування. Стягувати договірні тарифи. Проводити перевірку документів у одержувача вантажу на право його отримання. Зберігати бланки документів суворої звітності і вести їх облік.

Вносити зміни до Тарифного посібника, правил перевезень вантажу та інших нормативних документів згідно з вказівками відповідних органів.

4. Загальнопрофесійні вимоги

Повинен:

- а) раціонально та ефективно організовувати працю на робочому місці;
- б) дотримуватись норм технологічного процесу;
- в) не допускати браку в роботі;
- г) знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, навколишнього середовища, дотримуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- д) використовувати в разі необхідності засоби попередження та усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
- є) знати основи інформаційних технологій;
- ж) дотримуватися виробничих (експлуатаційних) та робочих інструкцій, технологічних регламентів.

5. Вимоги до освітнього рівня осіб, які навчатимуться в системі професійно-технічної освіти.

Повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

6. Сфера професійного використання випускника: залізничний транспорт.

7. Специфічні вимоги:

- 1) *Вік:* по закінченні терміну навчання - не менш 18 років.
- 2) *Стать:* чоловіча або жіноча.
- 3) Медичні обмеження.

**Типовий навчальний план
підготовки кваліфікованих робітників**

Професія: 4211 – Касир багажний

Кваліфікація: II категорія

Загальний фонд навчального часу - 412 годин

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Загально професійна підготовка	61	8
1.1.	Інформаційні технології	12	8
1.2.	Основи галузевої економіки і підприємництва	12	
1.3.	Основи правових знань	12	
1.4.	Правила дорожнього руху	8	
1.5.	Резерв часу	17	
2.	Професійно-теоретична підготовка	120	5
2.1.	Спеціальна технологія	42	5
2.2.	Правила технічної експлуатації та інструкції	30	
2.3.	Тарифи, облік та звітність	18	
2.4.	Охорона праці	30	
3.	Професійно-практична підготовка	204	
3.1.	Виробниче навчання	36	
3.2.	Виробнича практика	168	
4.	Консультації	20	
5.	Державна кваліфікаційна атестація (або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація при продовженні навчання)	7	
6.	Загальний обсяг навчального часу (без п.4)	392	13

**Перелік кабінетів, лабораторій для підготовки
кваліфікованих робітників за професією «Касир багажний»**

Кабінети:

Спецтехнології
Правил технічної експлуатації та інструкцій
Охорони праці
Інформаційних технологій
Основ галузевої економіки та підприємництва

Лабораторії:

Механізації та автоматизації квитково-касових операцій

Примітка. Для підприємств, організацій, що здійснюють професійне навчання кваліфікованих робітників:

допускається зменшення кількості кабінетів, лабораторій за рахунок їх об'єднання;

індивідуальне професійне навчання кваліфікованих робітників може здійснюватись при наявності обладнаного робочого місця;

предмет «Інформаційні технології» вивчається за погодженням підприємств – замовників кадрів.

**Типова навчальна програма з предмета
«Інформаційні технології»**

№ з/п	Тема за програмою	Кількість годин за програмою		
		Всього	Теоретичне навчання	Практичні роботи
1.	Інформація та інформаційні технології	1	1	
2.	Програмне забезпечення ПК. Комп'ютерні технології	6	2	4
3.	Мережеві системи та сервіси	5	1	4
Всього		12	4	8

Тема 1. Інформація та інформаційні технології

Поняття про інформацію та інформаційні технології.

Тема 2. Програмне забезпечення ПК. Комп'ютерні технології

Програми створення текстових і графічних документів. Стили оформлення та подання інформації.

Розробка фірмового стилю.

Мультимедійні технології.

Види і типи презентацій. Загальні відомості про засоби створення презентацій.

Power Point.

Практична робота 1: Офісні програми MS Word , MS Exel. Візуальний стиль оформлення та надання інформації.

Практична робота 2: Програми для створення графічних документів: Розробка фірмового стилю.

Практична робота 3: Система управління базами даних MS Access. Основи роботи.

Практична робота 4: Створення презентацій. Тема: "Моя майбутня професія".

Тема 3. Мережеві системи та сервіси

Основи мережних систем. Мережі на основі ПК. Локальні, корпоративні і глобальні мережі.

Загальні відомості про Internet, Intranet, електронну пошту lotus Notes та Outlook Express.

Основні мережеві сервіси. Браузери.

Первинний інструктаж з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері. Основні шкідливі фактори, які виникають при роботі на персональному комп'ютері.

Практична робота 1: Пошук інформації в мережі Internet . Основи роботи

з електронною поштою.

Практична робота 2: Практичні навички роботи в локальній мережі.

Практична робота 3: Створення публікації "Інновації в професії".

Практична робота 4: Офіційний веб-сайт Укрзалізниці. Робота з он-лайн сервісами. Оновлення програмного забезпечення через Internet.

**Типова навчальна програма з предмета
"Основи галузевої економіки і підприємництва"**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Вступ. Загальні основи суспільного виробництва	1	
2.	Поняття ринку і ринкових відносин. Формування та розвиток ринку	2	
3.	Реформування економіки. Власність та її економічна сутність	2	
4.	Системи підприємництва. Підприємство у системі ринкових відносин	2	
5.	Витрати виробництва і собівартість продукції. Ціна та ціноутворення. Прибуток та система оподаткування прибутків підприємств	2	
6.	Трудові ресурси. Зайнятість населення. Ринок праці. Підготовка конкурентноспроможних робітників - основа соціального захисту	2	
7.	Відтворення суспільного продукту. Національний дохід	1	
Всього		12	

Тема 1. Вступ. Загальні основи суспільного виробництва

Стислі відомості про економіку України на сучасному етапі, становлення соціально орієнтованої ринкової економіки.

Потреби суспільства, їх сутність і структура. Структура залізничного транспорту.

Суспільне виробництво та його структура. Основні фактори виробництва. Робоча сила та її властивості. Засоби і предмети праці. Земля як фактор виробництва. Продуктивні сили суспільного виробництва. Суспільна праця та її необхідність. Процес праці. Праця як джерело добробуту та багатства суспільства. Продуктивність праці.

Сутність відносин власності. Форми власності. Виробничі відносини, їх сутність.

Поняття "економіка", типи економічних систем. Поняття "національна економіка". Економічна ефективність суспільного виробництва та її показники.

Тема 2. Поняття ринку і ринкових відносин. Формування та розвиток ринку

Поняття, сутність ринку, його роль. Ринкова інфраструктура. Товарне виробництво як першооснова ринкової економіки. Закони ринкового господарства.

Розвиток товарно-грошових відносин на сучасному етапі. Конкуренція - найважливіша властивість ринку. Інфляція, причини та наслідки.

Тема 3. Реформування економіки. Власність та її економічна сутність Роздержавлення та приватизація. Реформи на Укрзалізниці.

Основні напрями реформування економіки України.

Реформування державної власності в сучасних умовах. Роздержавлення та приватизація. Державна програма приватизації в Україні. Орендна форма господарювання.

Мета створення та функціонування приватних (приватно-орендних) підприємств, селянських (фермерських) господарств та інших приватних формувань.

Тема 4. Система підприємництва. Підприємство у системі ринкових відносин

Підприємництво - соціально-економічна основа ринкової економіки. Сутність підприємництва, особисті й суспільні інтереси в підприємстві. Організаційно-економічні форми підприємництва.

Особливості функціонування підприємницьких структур на залізницях, економічні та екологічні аспекти.

Підприємство. Види, форми підприємств, їх розвиток у системі ринкових відносин.

Тема 5. Витрати виробництва і собівартість продукції. Ціна та ціноутворення. Прибуток та система оподаткування прибутків підприємств

Витрати виробництва. Собівартість продукції та шляхи їх зниження.

Поняття про ціни та їх види. Фактори підвищення та зниження цін. Особливості регулювання цін на продукцію сільського господарства та переробних підприємств.

Прибуток та його економічна природа. Види прибутку. Розподіл та використання прибутку на підприємствах.

Рентабельність підприємств залізничного транспорту. Фактори, що впливають на підвищення прибутковості підприємства. Система оподаткування прибутків підприємства. Особливості оподаткування в умовах ринкових відносин. Пільги при оподаткуванні прибутків.

Тема 6. Трудові ресурси. Зайнятість населення. Ринок праці. Підготовка конкурентоспроможних робітників - основа соціального захисту

Економічно активне населення та його використання.

Зайнятість населення, сучасні проблеми, нові підходи і форми регулювання. Служба зайнятості в Україні. Безробіття, його форми. Міграція населення.

Ринок праці. Особливості його формування в Україні.

Удосконалення системи професійного навчання робітничих кадрів. Перепідготовка незайнятого населення. Підготовка конкурентоспроможних робітників з урахуванням суспільних потреб - основа соціального захисту.

Тема 7. Відтворення суспільного продукту. Національний дохід.

Поняття про суспільне відтворення, види та типи. Відтворення суспільного продукту, розподіл його на фонди, засоби виробництва та предмети споживання.

Національний дохід: сутність, значення, джерела зростання, розподіл та перерозподіл.

**Типова навчальна програма з предмета
«Основи правових знань»**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Основи трудового законодавства	3	
2.	Основи цивільного законодавства	1	
3.	Основи кримінального права. Адміністративні правопорушення	1	
4.	Основи підприємницької діяльності	2	
5.	Загальна характеристика господарських договорів	2	
6.	Окремі види господарських договорів	2	
7.	Господарсько-правова відповідальність	1	
	Всього	12	

Тема 1. Основи трудового законодавства

Право громадян на працю. Конституція України про право на працю і відпочинок. Загальна характеристика трудового законодавства відповідно до Кодексу законів про працю України. Основні трудові права і обов'язки працівників.

Трудовий договір, його зміст і форми. Строки трудового договору. Умови прийняття на роботу. Строки випробування, переведення на іншу роботу. Підстави для припинення трудового договору.

Гарантії забезпечення права на працю звільненням працівникам. Порядок їх звільнення. Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Право громадян України на відпочинок. Види робочого часу, обумовлені його тривалістю. Підсумковий облік робочого часу. Обмеження надурочних робіт. Час відпочинку. Щорічні та додаткові відпустки, порядок їх надання. Трудова дисципліна. Правові засоби зміцнення трудової дисципліни. Заохочення за успіхи в роботі, стягнення за порушення трудової дисципліни. Матеріальна відповідальність. Види та межі матеріальної відповідальності. Визначення розміру і порядку покриття шкоди, заподіяної працівником. Трудові спори, порядок їх розгляду. Виконання рішень комісій по трудових спорах, народного суду. Колективний договір. Поняття та зміст колективного договору, його форма і порядок укладання.

Строк чинності колективного договору, внесення змін і доповнень. Контроль за виконанням, звіти перед трудовим колективом про виконання колективного договору. Державне соціальне страхування. Кошти соціального страхування. Види забезпечення соціального страхування. Допомога у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю. Допомога з вагітності і пологів. Основні умови видачі розміру допомоги з державного соціального страхування. Закон України "Про пенсійне забезпечення". Види пенсій. Нарахування стажу роботи для

призначення пенсій. Порядок призначення, виплати і порядок перерахування пенсій.

Заробітна плата. Особливості правового регулювання заробітної. Мінімальний розмір заробітної плати. Оплата праці за відхилень від умов праці, передбачених тарифами. Гарантійні та компенсаційні виплати. Підстави і порядок відрахувань із заробітної плати. Обмеження відрахувань і обмеження розміру відрахувань із заробітної плати.

Охорона праці. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві, пільги та компенсації за важкі і шкідливі умови праці.

Обов'язки адміністрації щодо забезпечення здорових і безпечних умов праці на підприємстві. Матеріальна відповідальність підприємств (організацій) за шкоду, заподіяну здоров'ю працівників. Охорона праці жінок. Охорона праці молоді. Пільги працівникам, що навчаються без відриву від виробництва. Права профспілок.

Тема 2. Основи цивільного законодавства

Цивільне законодавство і його роль у суспільному житті України.

Підприємства, об'єднання, концерни та інші організації як юридичні особи. Захист громадянських прав.

Право власності. Зміст і об'єкти власності. Особиста відповідальність громадян. Трудові доходи – основа особистої власності громадян. Захист прав власності.

Поняття про зобов'язання.

Тема 3. Основи кримінального права. Адміністративні правопорушення

Поняття адміністративних правопорушень. Види адміністративних стягнень і особливості їх застосування за дрібне хуліганство, спекуляцію, пияцтво. Органи, які мають право притягати до адміністративної відповідальності. Кримінальний кодекс України. Підстави до кримінальної відповідальності. Обставини, які виключають кримінальну відповідальність. Поняття і види співучасті у злочині. Мета кримінального покарання. Призначення кримінальних покарань і звільнення від них. Кримінальна відповідальність неповнолітніх.

Тема 4. Основи підприємницької діяльності

Поняття та принципи підприємницької діяльності. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності. Громадянсько-правові угоди в сфері підприємницької діяльності. Зовнішньоекономічна діяльність підприємців України, митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Процесуальні форми захисту підприємницької діяльності. Вирішення господарських спорів арбітражним судом. Вирішення громадянсько-правових спорів судом. Юридична відповідальність у сфері підприємницької діяльності. Оподаткування у сфері підприємницької діяльності. Державні та митні збори.

Тема 5. Загальна характеристика господарських договорів

Поняття господарських зобов'язань. Виникнення господарських зобов'язань. Забезпечення виконання зобов'язань.

Поняття господарського договору. Значення й функції господарського договору. Система господарських договорів. Порядок укладання господарського договору. Зміст господарських договорів. Зміни та припинення господарських договорів.

Тема 6. Окремі види господарських договорів

Поняття і значення договору купівлі-продажу. Сторони в договорі купівлі-продажу. Предмет договору. Ціна в договорі. Форма договору. Зміст договору купівлі-продажу та правові наслідки його порушення. Особливості окремих видів купівлі-продажу.

Поняття термінів: якість, стандарти, норми, правила. Законодавство про стандартизацію і сертифікацію, про державний нагляд за додержанням сертифікатів, норм і правил та відповідальність за його порушення.

Поняття та функції ціни. Політика ціноутворення. Види цін, порядок їх встановлення. Правове регулювання контролю за додержанням дисципліни цін та відповідальність за її порушення. Поняття і значення “договору поставки”. Організація господарських зв'язків з поставок. Порядок і способи укладання договору-поставки. Виконання договору-поставки. Правові наслідки порушення договору поставки.

Поняття договору оренди. Об'єкти оренди. Сторони в договорі оренди. Порядок укладання договору оренди. Умови договору оренди. Припинення договору оренди. Види перевезень та правове регулювання. Зміст, укладення та оформлення договорів перевезення вантажів та вантажобагажів. Виконання договорів перевезення вантажів. Відповідальність сторін за договором перевезення вантажів. Договори експедиції. Кредитні правовідносини. Організація ощадної справи України. Готівкові розрахунки. Правові форми безготівкових розрахунків.

Соціально-економічна суть страхування та його правове регулювання. Страхове зобов'язання. Основні страхові поняття. Зобов'язання з добровільного та обов'язкового страхування.

Поняття та основні види зобов'язань за спільною діяльністю. Договори про спільну діяльність (просте товариство). Установи і договори.

Тема 7. Господарсько-правова відповідальність

Поняття господарської відповідальності. Стимулююча, штрафна, компенсаційна, інформаційна, попереджуюча функції відповідальності. Підстави відповідальності. Відшкодування збитків. Штрафні санкції. Оперативно-господарські санкції.

**Типова навчальна програма з предмета
“Правила дорожнього руху”**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Загальні положення, терміни та визначення	1	
2.	Обов'язки та права пішоходів і пасажирів	1	
3.	Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом, і погоничів тварин	1	
4.	Регулювання дорожнього руху	1	
5.	Рух транспорту і безпека пішоходів та пасажирів	1	
6.	Особливі умови руху	1	
7.	Подання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних пригод	1	
8.	Відповідальність за порушення Правил дорожнього руху	1	
Всього		8	

Тема 1. Загальні положення, терміни та визначення

Первинний інструктаж з охорони праці в кабінеті “Правила дорожнього руху”.

Закон України «Про дорожній рух», Правила дорожнього руху як правова основа дорожнього руху, що має за мету створення безпечних умов для його учасників.

Закон України «Про дорожній рух» про порядок навчання різних груп населення Правил дорожнього руху.

Аналіз дорожньо-транспортних пригод у населеному пункті, області та причин їх виникнення.

Загальна структура і основні вимоги Правил дорожнього руху.

Порядок введення обмежень, інструкцій та інших нормативних актів до вимог Правил дорожнього руху.

Терміни та визначення, що містять Правила дорожнього руху.

Тема 2. Обов'язки та права пішоходів і пасажирів

Порядок руху пішоходів у населених пунктах.

Особливості руху пішоходів, які переносять громіздкі предмети, або осіб, які пересуваються в інвалідних колясках без двигуна, ведуть велосипед, мопед чи мотоцикл, везуть санки, візок тощо.

Порядок руху пішоходів за межами населених пунктів.

Рух пішоходів у темну пору доби та в умовах недостатньої видимості.

Рух дорогою організованих груп людей.

Особливості руху організованих груп дітей.

Пішохідний перехід. Порядок переходу проїзної частини дороги.

Поведінка пасажирів на зупинках маршрутного транспортного засобу з увімкненим проблісковим маячком і спеціальним звуковим сигналом.

Дії пішоходів у разі причетності до дорожньо-транспортної пригоди.

Поведінка пасажирів на зупинках маршрутного транспорту.

Правила посадки і висадки.

Права й обов'язки пасажирів у разі дорожньо-транспортної пригоди.

Тема 3. Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом і погоничів тварин

Віковий ценз і вимоги до водіїв велосипедів, мопедів, гужового транспорту та погоничів тварин. Технічний стан та обладнання вказаних транспортних засобів.

Розміщення транспортних засобів на проїзній частині. Правила користування велосипедною доріжкою. Випадки, коли рух указаних транспортних засобів і прогін тварин забороняється.

Небезпечні наслідки порушення вимог до руху велосипедів, мопедів, гужового транспорту і прогону тварин.

Тема 4. Регулювання дорожнього руху

Дорожні знаки та їх значення в загальній системі організації дорожнього руху, їх класифікація.

Дорожня розмітка та її значення в загальній системі організації дорожнього руху, класифікація розмітки.

Дорожнє обладнання як допоміжний засіб забезпечення регулювання дорожнього руху на небезпечних ділянках доріг.

Типи світлофорів. Значення сигналів світлофора. Світлофори, що регулюють рух пішоходів.

Значення сигналів регулювальника:

- руки витягнуті в сторони, опущені або права рука зігнута перед грудьми;
- права рука витягнута вперед;
- рука піднята вгору;
- інші сигнали регулювальника.

Перевага сигналів регулювальника перед сигналами світлофора, дорожніми знаками і розміткою.

Тема 5. Рух транспорту і безпека пішоходів та пасажирів

Правосторонній рух транспорту. Рух у кілька рядів. Взаємна увага – умова безпеки руху.

Види і призначення попереджувальних сигналів. Правила подачі сигналів світловими покажчиками або рукою. Небезпечні наслідки порушення правил подання попереджувальних сигналів.

Швидкість руху, дистанція та інтервал.

Поняття про гальмовий шлях. Фактори, які впливають на величину гальмового шляху.

Види перехресть. Порядок руху на перехрестях. Зупинка і стоянка.

Тема 6. Особливі умови руху

Перевезення пасажирів під час буксирування транспортних засобів.

Навчальна їзда. Умови, при яких дозволяється навчальна їзда. Початкове навчання керування транспортними засобами. Навчальна їзда на дорогах.

Рух у житловій зоні. Переваги пішоходів під час руху в житловій зоні.

Автомагістралі і дороги для автомобілів, їх основні ознаки. Рух по автомагістралях і дорогах для автомобілів.

Основні ознаки гірських доріг і крутих спусків. Вимоги правил щодо руху на гірських дорогах і крутих спусках.

Тема 7. Надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних пригод

Визначення і термінове припинення дії травмуючого фактору, вивільнення потерпілого із транспортного засобу. Надання першої медичної допомоги. Правила і засоби перенесення потерпілого. Правила і способи транспортування потерпілого на різних видах транспортних засобів.

Тема 8. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху

Соціально-економічні і правові наслідки дорожньо-транспортних пригод і порушень Правил дорожнього руху.

Поняття і види адміністративних порушень. Кримінальна відповідальність. Відповідальність за нанесення матеріальної шкоди та шкоди природі.

**Типова навчальна програма з предмета
«Спеціальна технологія»**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Вступне заняття	1	
2.	Перевезення багажу та вантажобагажу	3	
3.	Відповідальність залізниці за перевезення і збереження багажу і вантажобагажу	3	1
4.	Організація діалогу багажного касира з системою	4	1
5.	Загальні положення щодо застосування тарифів та розрахунку системою вартості за перевезення багажу та вантажобагажу	4	1
6.	Підготовка до роботи касира багажного II категорії	4	
7.	Загальний опис оформлення перевізних документів	4	
8.	Порядок оформлення перевізних документів	8	1
9.	Погашення перевізних документів	1	
10.	Повернення перевізних документів	2	1
11.	Загальний огляд умов оформлення перевезення	2	
12.	Опис інформаційних масивів сигнальних повідомлень	4	
13.	Загальний перелік вихідних документів	2	
	Всього	42	5

Тема 1. Вступне заняття

Охорона праці на робочому місці. Загальний принцип організації роботи багажного касира.

Згоди між адміністраціями держав-учасників співдружності незалежних держав Прибалтики про особливості застосування окремих норм. Обов'язки залізниць.

Тема 2. Перевезення багажу та вантажобагажу

Предмети, які допускаються та предмети, що заборонені для перевезення.

Прийом багажу та вантажобагажу до перевезень. Оголошення цінності багажу, строки доставки багажу. Видача багажу та вантажобагажу.

Тема 3. Відповідальність залізниці за перевезення і збереження багажу і вантажобагажу

Межа відповідальності, відповідальність залізниці за дії своїх агентів. Розмір відшкодування при повній або частковій втраті багажу та вантажобагажу. Розмір відшкодувань при пошкодженні багажу та вантажобагажу. Розмір

відшкодування за просрочку в доставці багажу або вантажобагажу. Виплата відшкодувань. Стягнення недоборів, повернення переборів.

Лабораторно-практична робота

Стягнення недоборів, повернення переборів.

Тема 4. Організація діалогу багажного касира з системою

Загальні принципи організації роботи багажного касира. Основні положення.

Структура діалогового вікна. Керування роботою термінала.

Лабораторно-практична робота

Керування курсором . Переключення алфавіту. Введення цифр.

Тема 5. Загальні положення щодо застосування тарифів та розрахунку системою вартості за перевезення багажу та вантажобагажу

Види тарифів. Особливості оформлення замовлення на перевезення багажу, вантажобагажу. Розрахунки відстаней для перевезення багажу та вантажобагажу.

Розрахунки плати за перевезення багажу, вантажобагажу згідно тарифів.

Лабораторно-практична робота.

Види розрахунків.

Лабораторно-практична робота

Визначення ПДВ, погашення перевізних документів. Повернення провізних платежів. Розподіл сум за перевезення багажу та вантажобагажу.

Тема 6. Підготовка до роботи касира багажного II категорії

Загальний перелік робіт з підготовки до оформлення перевізних документів.

Підготовка термінала до роботи, реєстрація касира в системі. Отримання початкових та кінцевих звітів багажного касира. Призначення та загальний опис задачі. Вхідна та вихідна інформація.

Структура до заповнення таблиць «Перевізні документи». Вимоги до заповнення таблиць «Перевізні документи».

Перелік текстів фіксованих фраз для заповнення перевізних документів.

Тема 7. Загальний опис оформлення перевізних документів

Введення замовлення. Оформлення вихідних документів для перевезення багажу і вантажобагажу. Порядок використання вмісту таблиці TBGOPIS при оформленні перевезень. Особливості оформлення перевезення централізованим розрахунком. Оформлення перевізних документів на перевезення багажу за «ярликом». Особливості оформлення перевізних документів кредитовим розрахунком.

Тема 8. Порядок оформлення перевізних документів

Засвоєння переліку скорочень та кодування інформації. Визначення відстаней між тарифними пунктами. Визначення відстаней між тарифним та не тарифним пунктом. Визначення відстаней в мережі залізниці, дороги, дирекції.

Оформлення перевізних документів. Правила заокруглення показників вартостей та ваги. Загальні положення для розрахунку вартості перевезення багажу та вантажобагажу для військових. Результат оформлення перевізних документів.

Вирішення задачі оформлення перевізних документів.

Застосування тарифів. Види розрахунку. Загальні положення щодо розрахунку вартості. Умови перевезення багажу у ВДС з транзитом. Умови перевезення вантажобагажу у ВДС сполученні. Умови перевезення вантажобагажу в міжнародному сполученні. Умови перевезення багажу у внутрішньодержавному сполученні.

Лабораторно-практична робота

Нарахування платежів по тарифам.

Тема 9. Погашення перевізних документів

Коротке та звичайне погашення. Примусове погашення. Анулювання замовлення.

Тема 10. Повернення перевізних документів

Задача повернення перевізних документів. Результати повернення перевізних документів. Рішення задачі повернення перевізних документів.

Лабораторно-практична робота

Повернення перевізних документів між тарифним та нетарифним пунктами.

Тема 11. Загальний огляд умов оформлення перевезення

Умови оформлення перевезення багажу вантажобагажу у багажному вагоні.

Перевезення неупакованого багажу. Перевезення багажу без перевантаження, з перевантаженням.

Тема 12. Опис інформаційних масивів сигнальних повідомлень

Отримання довідкової інформації. Скорочений перегляд архів. Довідки щодо перевезення багажу. Довідка про поїзди з однаковими номерами. Довідки про відправлення та запізнення поїздів. Довідка про характеристику поїздів.

Тема 13. Загальний перелік вихідних документів

Загальний перелік вихідних документів. Загальний перелік звітних вихідних форм.

Типова навчальна програма з предмета

«Тарифи, облік та звітність»

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Пасажи́рські перевезення та їх значення	1	
2.	Перевезення багажу	2	
3.	Перевезення вантажобагажу	2	
4.	Тарифи	2	
5.	Вивчення довідкової інформації до ТК №4	2	
6.	Вивчення системи транзитних залізничних напрямків.	2	
7.	Порядок оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів на залізничному транспорті	2	
8.	Оформлення перевезення вантажів, послуг і штрафів	2	
9.	Порядок оформлення перевізних документів	1	
10.	Порядок обміну та звітності при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів	2	
	Всього	18	

Тема 1. Пасажи́рські перевезення та їх значення

Загальні основи організації пасажирських перевезень. Основні напрямки і принципи організації та управління пасажирськими перевезеннями. Класифікація і схеми формування пасажирських поїздів. Особливості приміського сполучення.

Тема 2. Перевезення багажу

Предмети, які допускаються, і предмети, заборонені до перевезення. Приймання багажу від пасажирів. Перевезення багажу між нетарифними пунктами. Упакування і маркування багажу. Перевезення багажу. Видача багажу пасажиру. Перевезення покійників. Пошкодження, зіпсування, втрата багажу. Перевідправлення багажу. Зберігання багажу на станції видачі.

Тема 3. Перевезення вантажобагажу

Предмети, що дозволені та заборонені до перевезення вантажобагажем. Приймання вантажобагажу до перевезення. Перевезення саджанців і рослин. Оголошення цінності вантажобагажу. Відповідальність відправника і одержувача вантажобагажу. Упакування та маркування вантажобагажу. Доставка вантажобагажу. Видача вантажобагажу. Порядок дій при засилці багажу і вантажобагажу. Досилка бездокументних місць багажу і вантажобагажу.

Тема 4. Тарифи

Види пасажирських тарифів. Порядок застосування тарифів. Плата за оголошення цінності, зберігання багажу та вантажобагажу. Вирахування та стягнення провізних платежів.

Тема 5. Вивчення довідкової інформації до ТК №4

Ознайомлення з тарифним керівництвом №4. Вивчення алфавітного списку роздільних та зупиночних пунктів. Вивчення умовних позначок та комерційних операцій, які виконуються на станції. Вивчення списку зупиночних пунктів та платформ. Вивчення таблиці тарифних відстаней між транзитними пунктами. Вивчення таблиць транзитних відстаней по залізницях доріг та між станціями дільниць. Розрахунки відстаней між транзитними пунктами. Розрахунки плати за перевезення багажу між ТП. Вирахування плати за перевезення вантажобагажу між ТП. Розрахунки повної плати за перевезення багажу та вантажобагажу між ТП. Розрахунки тарифних відстаней транзиту по залізницях та між станціями дільниць. Розрахунки плати за перевезення багажу в місцевому сполученні.

Тема 6. Вивчення системи транзитних залізничних напрямків України

Збір за оголошення цінності, за зберігання та перевірку ваги. Перерахунок при видачі багажу та вантажобагажу.

Тема 7. Порядок оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів на залізничному транспорті

Загальні положення. Форми бланків проїзних і перевізних документів.

Комплект перевізних документів форма ЛУ-12, форма ЛУ-12 а. Комплект перевізних документів форма ЛУ-12б, форма ЛУ-12 в, 12 п. Комплект перевізних документів, АСК ПП УЗ.

Тема 8. Оформлення перевезення вантажів, послуг і штрафів

Оформлення послуг і штрафів по формах бланків універсальних квитанцій. Квитанція, код ГУ-57, код 57 а, код МД4-з. Оформлення квитанції ЛУ-9. Оформлення квитанції на користування комплектом постільних речей, код ЛУ-99.

Тема 9. Порядок оформлення перевізних документів

Оформлення перевізних документів з використанням автоматизованих систем. Оформлення перевізних документів з використанням реєстраторів розрахункових операцій. Оформлення перевізних багажів.

Оформлення перевезення багажу, вантажобагажу та багажу на руках ручним способом. Позначення перевізних документів з використанням автоматизованих систем. Погашення перевізних документів з використанням РРО.

Повернення перевізних документів, що оформлені з використанням автоматизованих систем.

Тема 10. Порядок обміну та звітності при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів

Облік бланків проїзних і перевізних документів на складах бланків залізниць. Постачання та облік бланків проїзних і перевізних документів на

станції. Облік бланків проїзних і перевізних документів у фінансово-економічних службах залізниць. Порядок обліку розрахункових операцій, та подання звітності.

Звіт касира АСК ПП УЗ. Звіти операцій реєстраторів розрахункових операцій.

Ведення книги обліку розрахункових операцій на залізничному транспорті ЛУ-8. Ведення книги обліку розрахункових операцій на залізничному транспорті форми ЛУ-8 а. Звіт про надходження різних зборів форми ФО-7. Звіт про відправлення багажу (вантажобагажу форми ФО-3а. Ведення книги прибуття та видачі багажу, вантажобагажу форми ЛУ-50. Книга обліку надходжень та витрат від продажу провізних і перевізних документів ГУ-58. Звіт про надходження виручки та її здачу в банк форми ФО-8.

Порядок зберігання документів обліку розрахункових операцій та звітностей.

**Типова навчальна програма з предмета
«Правила технічної експлуатації та інструкції»**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Загальні відомості про залізничний транспорт	2	
2.	Споруди та пристрої. Габарит	2	
3.	Колійне господарство. Основні елементи залізничної колії і вимоги що пред'являють до них	2	
4.	Локомотивне і вагонне господарство водопостачання	1	
5.	Роздільні пункти і робота станцій	1	
6.	Організація багажних перевезень	1	
7.	Організація руху поїздів	1	
8.	Загальні обов'язки і відповідальність працівників залізничного транспорту	2	
9.	Споруди і пристрої станційного господарства	2	
10.	Споруди і пристрої сигналізації, зв'язку і обчислювальної техніки	2	
11.	Рухомий склад та спеціальний рухомий склад	2	
12.	Технічне обслуговування і ремонт рухомого складу	2	
13.	Організація технічної роботи станції	1	
14.	Сигнали	1	
15.	Світлофори	1	
16.	Сигнали огороження	1	
17.	Ручні сигнали	1	
18.	Сигнали, що застосовуються під час маневрової роботи	1	
19.	Сигнали, що застосовуються для позначення поїздів локомотивів та інших одиниць	2	
20.	Звукові сигнали. Сигнали тривоги і спеціальні показники	2	
	Всього	30	

Тема 1. Загальні відомості про залізничний транспорт

Правила технічної експлуатації (ПТЕ) залізниць України і їх значення для забезпечення безперебійної роботи залізничного транспорту і безпеки руху.

Коротка характеристика ПТЕ по розділам.

Транспорт, його роль і значення в народному господарстві і транспортній системі країни.

Зміст предмету «ПТЕ», значення в підготовці кваліфікованих робітників залізничного транспорту, зв'язок з іншими предметами.

Виникнення і розвиток залізниць в Україні за кордоном. Державне значення залізничного транспорту України, роль транспорту в народному господарстві країни. Основні етапи розвитку залізничного транспорту і перспективи його дальшого росту.

Поняття про єдину транспортну систему. Вага окремих видів транспорту у виконанні народногосподарських перевезень.

Продукція транспорту, її особливості і основні показники його роботи.

Мережа залізниць і управління залізничним транспортом, мережа залізниць України. Схема залізниць, основні магістралі і вузли, географічне розміщення залізниць. Основні галузі залізничного господарства і взаємозв'язок між ними.

Структура управління залізничним транспортом. Роль централізованого керівництва на залізничному транспорті в забезпеченні безперебійної перевізної роботи.

Терміни, що застосовуються в ПТЕ.

Інструкції, накази та інші керуючі вказівки УЗ і управлінь залізниць, що відносяться до технічної експлуатації, проектування і будівництва залізниць, пристроїв і рухомого складу.

Значення дальшого розвитку і технічної реконструкції залізничного транспорту для забезпечення руху поїздів.

Зміст предмету і його значення для підготовки кваліфікованих робітників залізниць.

Тема 2. Споруди та пристрої. Габарити

Загальні відомості про споруди та пристрої.

Основні залізничні споруди та пристрої, необхідні для нормальної роботи залізниць.

Вимоги ПТЕ до утримання та експлуатації залізничних споруд і пристроїв.

Порядок здачі і прийому в експлуатацію залізничних споруд та пристроїв (ПТЕ п.п 2.1-2.3).

Габарити.

Значення габаритів для забезпечення безпеки руху поїздів.

Види габаритів. Габарит наближення будівель і його основні розміри. Відстані між осями суміжних колій на перегонах та станціях. Габарит рухомого складу і його основні розміри. Поняття про негабаритні вантажі. Види і ступені негабаритності.

Складання і закріплення біля колій розвантажених або підготовлених до навантаження вантажів (ПТЕ п.п. 2.2-2.6).

Тема 3. Колійне господарство. Основні елементи залізничної колії і вимоги, що пред'являють до них

Управління колійним господарством. Утримання споруд і пристроїв колійного господарства. Земляне полотно і штучні споруди.

Рейки (ПТЕ п.п. 3.1. – 3.12).

Паспортизація колії. Перспективи розвитку колії.

Тема 4. Локомотивне і вагонне господарства, водопостачання

Вимоги ПТЕ до розміщення, технічного оснащення пристроїв локомотивного і вагонного господарства, водопостачання і каналізації.

Відбудовні засоби залізниць: відновлювальні потяги і дрезини, летючки і автомашини, аварійно-польові команди; їх призначення і принципи розміщення.

Призначення пожежних поїздів і пожежних команд.

Організація їх роботи (ПТЕ п.п. 4.1. – 4.4).

Тема 5. Роздільні пункти і робота станцій

Загальні відомості про роздільні пункти. Поділ залізничних ліній роздільними пунктами на ділянки і перегони. Класифікація роздільних пунктів і їх характеристика.

Межі роздільних пунктів. Розміщення станцій, роз'їздів, обгінних пунктів в плані і поздовжньому профілі. Поділ станцій по роду і об'єму виконуваної роботи.

Споруди і пристрої станційного господарства. Станційні колії, парки і їх спеціалізація. Поняття про повну і корисну довжину станційних колій. Нумерація колій, стрілочних переводів і сигналів. Парки колій і їх призначення.

Будова і робота станцій.

Призначення проміжних, дільничних, сортувальних, вантажних і пасажирських станцій. Залізничні і транспортні вузли.

Значення станцій і перевізному процесі.

Поняття про єдиний технологічний процес роботи станцій і під'їзних колій. Технічно-розпорядчий акт станції (ТРА) і його значення. Виписка з ТРА. Додаток до ТРА.

Порядок експлуатації стрілочних переводів. Нормальне положення стрілок і його позначення.

Порядок переводу стрілок при прийманні-відправленні поїздів, а також при виконанні маневрової роботи.

Поняття про маневрову роботу, роботу сортувальної гірки, витяжки, про складацькі і комплексні бригади. Застосування радіозв'язку, гучномовного оповіщення при маневрах.

Поділ залізничних ліній на перегони. Роздільні пункти і їх класифікація. Межі станцій. Назва і нумерація роздільних пунктів.

Залізничні колії і їх поділ. Нумерація колій, стрілочних переводів, станційних постів централізації і стрілочних постів (ПТЕ п.п 14.1 – 14.5).

Тема 6. Організація багажних перевезень

Багажні перевезення.

Загальні задачі залізниць по перевезенням.

Тарифи.

Значення державного плану перевезення вантажів. Принципи планування перевезень. Поняття про національні валюти. Організація вантажної і комерційної роботи.

Класифікація перевезень по видам сполучень, роду відправок, способам прийому і відправки.

Організація вантажних перевезень маршрутами. Поняття про організацію перевезень мілкими відправками, повагонними, особливі види перевезень. Контейнерні перевезення.

Основні пристрої на станціях для вантажних перевезень. Залізничні під'їзні колії.

Комплексна механізація навантажувально-розвантажувальних робіт. Порядок приймання вантажу до перевезень і навантаження їх у вагони. Основні перевізні документи. Операції з вантажем на шляху прямування. Операції з вантажами на станції призначення. Відповідальність залізниць за зберігання перевізних вантажів і строки їх доставки.

Структура управління вантажною і комерційною роботою.

Дальший розвиток вантажних перевезень.

Пасажирські перевезення.

Організація і планування пасажирських перевезень.

Поняття про планування пасажиропотоків і кількості поїздів. Пристрої на станціях для пасажирських перевезень.

Види пасажирських сполучень. Класифікація пасажирських поїздів.

Організація культурного обслуговування пасажирів на вокзалах.

Поняття про технологічний процес роботи вокзалу. Перспективи розвитку пасажирських перевезень.

Тема 7. Організація руху поїздів

Графік руху поїздів.

Поняття про графік руху поїздів, його роль в роботі залізничного транспорту. Види графіків. Елементи графіка руху поїздів. Організація роботи і використання локомотивів.

Основні експлуатаційні показники роботи залізниць. Складання графіка руху. Порядок призначення і відміни поїздів, їх нумерація. Поділ поїздів по старшинству. Відповідальність за виконання графіка руху.

Поняття про пропускну і провізну здатність залізничних ліній. Заходи по їх збільшенню.

План формування поїздів.

Поняття про вантажопотоки і вагонопотоки.

Поняття про поїзд. Роль і задачі плану формування поїздів. Поділ поїздів по роду і призначенню перевезень. Поняття про вагонні норми поїздів. Довжина поїзда. Нумерація. Призначення і відміна поїздів.

Поняття про експлуатаційну роботу залізниць.

Керівництво експлуатаційною роботою.

Структура служби.

Поняття про диспетчерську систему керівництва рухом поїздів. Структура диспетчерського апарату. Роль і задачі поїзного диспетчера.

Швидкості руху поїздів.

Організація роботи по забезпеченню безпеки руху на залізницях.

Тема 8. Загальні обов'язки і відповідальність працівників залізничного транспорту

Обов'язки працівників залізничного транспорту та їх відповідальність за безпеку руху поїздів.

Забезпечення культури і дисципліни в роботі, дотримання правил техніки безпеки і виробничої санітарії.

Порядок допуску до управління локомотивами, сигналами, стрілками, апаратами, механізмами та іншими пристроями.

Порядок випробувань і призначень на посади людей, що поступають на залізничний транспорт.

Відповідальність за виконання ПТЕ.

Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту (ПТЕ п.п 1.1.-1.10).

Тема 9. Споруди і пристрої станційного господарства

Основні пристрої станційного господарства і вимоги, які до них пред'являються. Обладнання станційних постів централізації і стрілочних постів необхідних обладнанням, сигнальними пристроями, інструментами і матеріалами.

Обладнання пристроями СЦБ і зв'язку сортувальних гірок і сортувальних пасажирських, дільничних і вантажних станцій. Освітлення на станціях (ПТЕ п.п. 5.1. – 5.8).

Тема 10. Споруди і пристрої сигналізації, зв'язку і обчислювальної техніки

Пристрої зв'язку. Господарство сигналізації і зв'язку, призначення і види зв'язку на залізничному транспорті.

Види провідного зв'язку, що застосовуються на залізничному транспорті.

Лінії автоматики, телемеханіки, зв'язку. Поїзний внутрішньостанційний, маневровий радіозв'язок. Пристрої гучномовного оповіщення. Внутрішньостанційна пошта. Застосування телебачення і радіолокації на залізничному транспорті.

Структура управління господарством сигналізації і зв'язку.

Тема 11. Рухомий склад та спеціальний рухомий склад

Загальні відомості про локомотиви та вагони.

Основні типи електровозів, їх серії та технічні характеристики.

Моторвагонний рухомий склад.

Основні типи тепловозів, їх серії та технічні характеристики. Основні типи вагонів та їх технічна характеристика.

Загальні вимоги до рухомого складу.

Вимоги до утримання рухомого складу. Порядок затвердження нових типів рухомого складу їх основних характеристик, змін в конструкції основних вузлів. Порядок здачі в експлуатацію.

Розпізнавальні знаки і написи на рухомому складі. Вимоги до утримання і експлуатації спеціального рухомого складу, що належить іншим відомствам.

Порядок обертання і виходу рухомого складу інших відомств на колії загальної мережі залізниць (ПТЕ п.п. 9.1 – 9.12).

Тема 12. Технічне обслуговування і ремонт рухомого складу

Несправності, з якими забороняється випускати в експлуатацію і допускати до руху рухомий склад.

Порядок огляду вагонів перед навантаженням і після вивантаження.

Порядок огляду і ремонту вагонів на станціях, що не мають пунктів технічного обслуговування. Відповідальність робітників пунктів технічного огляду за безпеку прямування вагонів в поїздах.

Тема 13. Організація технічної роботи станції

Значення технічно-розпорядного акту (ТРА) для роботи станції, порядок його складання, перевірки і затвердження. Витяги з технічно-розпорядчого акту станції та їх складання. Інструкції по складанню технічно-розпорядчих актів станції (ПТЕ п.п. 15.1. – 15.2.).

Проведення маневрів.

Поняття про маневрову роботу. Керівництво маневровими переміщеннями. Швидкості руху при маневрах. Виконання маневрів на коліях, розміщених на ухилах. Порядок виконання маневрів з вагонами, зайнятими людьми, завантаженими вантажами. Порядок виконання маневрів з виходом на головні колії і за вихідний сигнал. Порядок виконання маневрів на станціях, що мають гіркові пристрої.

Обов'язки складачів поїздів локомотивних бригад при виконанні маневрової роботи. Норми і основні правила закріплення рухомого складу гальмівними башмаками і ручними гальмами на станціях. Забезпечення безпеки при виконанні маневрів (ПТЕ (п.п. 15.13 – 15.25) УПР – додаток 2).

Формування поїздів.

Поняття про поїзд. Умови формування поїздів. Визначення ваги і довжини поїздів. Вимоги до поставлення в поїзді рухомого складу. Розміщення вагонів в пасажирських і вантажних поїздах. Розміщення у вантажних поїздах вагонів, зайнятих людьми, завантажених вантажами окремих категорій, які вимагають особливої обережності, а також спеціального рухомого складу (ПТЕ п.п. 15.26 – 15.37 УПР – додаток 3).

Спорядження та обслуговування поїздів.

Спорядження та порядок обслуговування поїздів локомотивними бригадами, провідниками, кондукторськими бригадами і їх обов'язки.

Постановка в поїзд діючих локомотивів. Порядок руху локомотивів, що мають одну кабіну управління. Включення в поїзді недіючих локомотивів (ПТЕ п.п. 15.44 – 15.43).

Експлуатація стрілочних переводів.

Стрілки централізовані і нецентралізовані.

Нормальне положення стрілок і його позначення. Перевод стрілок в інше положення. Обслуговування стрілок, укладених на перегонах.

Порядок управління стрілками і сигналами. Контроль за діями чергових стрілочного поста. Перевод стрілок і контроль за їх положенням.

Тема 14. Сигнали

Інструкції з сигналізації на залізницях України, ЦШ 0001, затверджені наказом МТУ від 8 липня 1995 року №259, її значення. Короткий зміст інструкції з сигналізації.

Поняття про сигнали. Призначення сигналів. Поділ сигналів на видимі і звукові. Порядок передачі сигналів, послідовність їх зміни.

Основні сигнальні кольори (ПТЕ п.п. 6.1 -6.3) (І. СИ п.п 1.1. – 1.3.).

Тема 15. Світлофори

Постійні сигнали, їх поділ на основні і попереджувальні. Поділ світлофорів за призначенням. Види світлофорів і місця їх встановлення.

Вхідні світлофори та сигнали, що ними подаються. Показання вхідних світлофорів на станціях. Маршрутні світлофори і сигнали, що ними надаються. Запрошувальний сигнал.

Вхідні світлофори і їх сигналізація на ділянках, обладнаних автоматичними і напівавтоматичним блокуванням. Прохідні світлофори і їх сигналізація на ділянках, обладнаних автоблокуванням і напівавтоблокуванням. Умовно-дозволяючий сигнал і порядок прямування поїздів по цьому сигналу. Світлофори прикриття і загороджувальні світлофори. Попереджувальні і повторювальні світлофори і їх показники.

Локомотивні світлофори. Позначення недіючих світлофорів (ПТЕ п.п – 6.4 -6.18; ІСМ п.п. 2.1 – 2.26; ІРП п.п. 1 – 16).

Тема 16. Сигнали огороження

Постійні диски зменшення швидкості та їх застосування. Види переносних сигналів і вимоги до них Огородження місць перешкод для руху поїздів і місць проведення робіт на перегонах і на станціях.

Огородження місця раптової перешкоди на одно та двоколіїних ділянках.

Огородження рухомого складу на станційних коліях (при ремонті і стоянці вагонів з ВМ вантажем). Порядок огороження поїздів при вимушеній зупинці на перегоні. Порядок укладання петард (ПТЕ п. 8.4, п.п 16.43 – 16.44; ІСИ п.п 3.1-3.17).

Тема 17. Ручні сигнали

Види ручних сигналів і вимоги до них. Подача сигналів при випробуванні автогальм. Сигнали подачі черговими по станції, сигналістами і черговими стрілочного поста при пропусканні, прийманні, відправленні поїзда після зупинки. Подавання сигналів при зустрічі обхідниками і черговими по переїздах (ІСИ п.п 4.1. – 4.8.).

Тема 18. Сигнали, що застосовуються під час маневрової роботи

Маневрові світлофори і сигнали. Паркові світлофори і сигнали. Повторювальні світлофори і гіркова автоматична сигналізація.

Порядок виконання маневрів при відсутності маневрових світлофорів.

Ручні і звукові сигнали при маневрах (ІСИ п.п. 6.1. -6.5.).

Тема 19. Сигнали, що застосовуються для позначення поїздів, локомотивів та інших рухомих одиниць

Позначення голови і хвоста поїзда при прямуванні на одноколійних ділянках і по правильній колії двоколійних ділянок: в голові поїзда локомотивів, при прямуванні вагонами уперед.

Позначення голови і хвоста поїзда при прямуванні по неправильній колії: при прямуванні вагонами уперед, локомотивом уперед.

Позначення хвоста поїзда, що відправляється з перегону на станцію. Сигнали, що застосовуються під час руху снігоочисників. Сигнали на локомотивах при виконанні маневрових робіт. Сигнали, що застосовуються під час руху знімних одиниць (ИСИ 7.1 – 7.10).

Тема 20. Звукові сигнали. Сигнали тривоги і спеціальні покажчики

Звукові сигнали, що подаються під час руху поїздів і порядок їх подачі. оповіщувальні сигнали. Сигнал пильності. Сигнали тривоги і спеціальні покажчики (ИСИ п.п.8.1 -8.6; 9.1 – 9.7).

**Типова навчальна програма з предмета
«Охорона праці»**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Правові та організаційні основи охорони праці	3	
2.	Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек	8	
3.	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека і вибухозахист	2	
4.	Основи електробезпеки	2	
5.	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди	3	
6.	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	3	
	Підсумкова атестація з предмета	2	
	Всього	23	

Тема 1. Правові та організаційні основи охорони праці

Зміст поняття "охорона праці", соціально-економічне значення охорони праці. Мета і завдання предмета "Охорона праці", обсяг, зміст і порядок його вивчення. Додаткові вимоги щодо вивчення предмета при підготовці робітників для виконання робіт з підвищеною небезпекою.

Основні законодавчі акти з охорони праці: Конституція України, Закон України "Про охорону праці", Кодекс законів про працю України, Закон України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності", Основи законодавства України про охорону здоров'я, Закон України "Про пожежну безпеку", Закон України "Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку", Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Закон України „Про колективні договори і угоди".

Основні нормативно-правові акти з охорони праці. Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Тривалість робочого дня працівників. Колективний договір, його укладання і виконання. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві, на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Охорона праці жінок і неповнолітніх. Відповідальність за порушення законодавства про працю, охорону праці, нормативно-правових актів з охорони праці.

Державне управління охороною праці. Соціальна політика щодо атестації робочих місць за умовами праці на відповідність вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Державний нагляд за охороною праці. Органи державного нагляду за охороною праці. Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, повноваження і права профспілок та уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці.

Навчання з питань охорони праці. Типове положення про порядок навчання і перевірку знань з питань охорони праці, яке встановлює порядок і види інструктажів з охорони праці, форми перевірки знань працівників і посадових осіб.

Основні завдання системи стандартів безпеки праці: зниження і усунення небезпечних та шкідливих виробничих факторів, створення ефективних засобів захисту працівників. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

Поняття про виробничий травматизм і профзахворювання. Нещасні випадки, пов'язані з працею на виробництві і в побуті. Безпека праці і здоровий спосіб життя. Алкоголізм і безпека праці. Професійні захворювання і професійні отруєння. Основні причини травматизму і професійних захворювань на виробництві. Основні заходи запобігання травматизму та захворювання на виробництві: організаційні, технічні, санітарно-виробничі, методико-профілактичні. Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Соціальна і медична реабілітація працівників. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і професійних отруєнь.

Тема 2. Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек

Загальні питання безпеки праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з охорони праці. Зони небезпеки та їх огороження. Світлова і звукова сигналізація. Зони безпеки та їх огороження. Світлова і звукова сигналізація. Попереджувальні надписи, сигнальні фарбування. Попереджувальні написи, сигнальні фарбування. Знаки небезпек.

Засоби індивідуального захисту від небезпечних та шкідливих виробничих факторів. Спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту. Захист від шуму, пилу, газу, вібрацій, несприятливих метеорологічних умов, мікроклімат виробничих приміщень. Прилади контролю безпечних умов праці, порядок їх використання.

Вимоги безпеки праці при експлуатації машин, механізмів, обладнання та устаткування, які відносяться до професії. Захист від дії хімічних і біологічних чинників. Правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій.

Тема 3. Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека і вибухозахист

Характерні причини виникнення пожеж: порушення правил використання відкритого вогню і електричної енергії, використання непідготовленої техніки в пожежонебезпечних місцях; порушення правил використання опалюваних систем, електронагрівальних приладів, відсутність захисту від блискавки, дитячі пустощі. Пожежонебезпечні властивості речовин. Організаційні та технічні

протипожежні заходи. Пожежна сигналізація. Горіння речовин і способи його припинення. Умови горіння. Спалах, запалення, самозапалення, горіння, тління. Легкозаймисті і горючі рідини. Займисті, важкозаймисті і незаймисті речовини, матеріали та конструкції. Поняття вогнестійкості.

Вогнегасильні речовини та матеріали: рідина, піна, вуглекислота, пісок, покривала, їх вогнегасильні властивості. Пожежна техніка для захисту об'єктів: пожежні машини, автомобілі та мотопомпи, установки для пожежогасіння, вогнегасники, ручний пожежний інструмент, їх призначення, будова, використання на пожежі. Особливості гасіння пожежі на об'єктах галузі.

Організація пожежної охорони в галузі.

Теоретичні основи механізму горіння та вибуху. Особливості горіння та вибуху в апаратурі, виробничому приміщенні, неорганізованих газових викидів в незамкнутому просторі. Механізм горіння аерозолів. Параметри і властивості, що характеризують вибухонебезпеку середовища.

Основні характеристики вибухонебезпеки; показники рівня руйнування промислових аварій.

Вимоги щодо професійного відбору та навчання персоналу для виробництв підвищеної вибухонебезпеки.

Загальні відомості про великі виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Приклади великих техногенних аварій і катастроф та їх наслідки.

Тема 4. Основи електробезпеки

Електрика промислова, статична і атмосферна.

Особливості ураження електричним струмом. Вплив електричного струму на організм людини. Фактори, які впливають на ступінь ураження людини електрикою: величина напруги, частота струму, шлях і тривалість дії, фізичний стан людини, вологість повітря. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму.

Загальні відомості про 4-провідну електричну мережу живлення. Фазова та лінійна напруга. Електричний потенціал Землі. Електрична напруга доторкання.

Класифікація виробничих приміщень відносно небезпеки ураження працюючих електричним струмом.

Допуск до роботи з електрикою і електрифікованими машинами. Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Попереджувальні надписи, плакати та пристрої, ізолюючі прилади. Занулення та захисне заземлення, їх призначення. Робота з переносними електросвітільниками.

Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів. Правила роботи на електронно-обчислювальних машинах і персональних комп'ютерах.

Захист від статичної електрики. Захист будівель та споруд від блискавки. Правила поведінки під час грози.

Тема 5. Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди

Поняття про гігієну праці як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів. Шкідливі виробничі фактори (шум, вібрація,

іонізуючі випромінювання тощо), основні шкідливі речовини, їх вплив на організм людини. Дії вірусів, інфекцій, що передаються через кров, біологічні рідини і спричиняють порушення нормальної життєдіяльності людини, викликають гострі та хронічні захворювання.

Лікувально-профілактичне харчування.

Фізіологія праці. Чергування праці і відпочинку. Виробнича гімнастика. Додержання норм піднімання і переміщення важких речей неповнолітніми і жінками.

Основні гігієнічні особливості праці за даною професією. Вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування повітря виробничих, навчальних та побутових приміщень. Правила експлуатації систем опалення та вентиляції.

Види освітлення. Природне освітлення. Штучне освітлення: робоче та аварійне. Правила експлуатації освітлення.

Санітарно-побутове забезпечення працівників.

Щорічні медичні огляди працюючих неповнолітніх, осіб віком до 21 року.

Тема 6. Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках

Основи анатомії людини. Послідовність, принципи й засоби надання першої допомоги.

Основні принципи надання першої допомоги: правильність, доцільність дії, швидкість, рішучість, спокій. Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання першої допомоги при пораненнях, припиненні кровотечі з ран, носа, вуха тощо. Засоби надання першої допомоги. Медична аптечка, її склад, призначення, правила користування.

Способи реанімації. Штучне дихання способом „з рота в рот" чи „з носа в ніс". Положення потерпілого і дії особи, яка надає допомогу. Непрямий масаж серця. Порядок одночасного виконання масажу серця та штучного дихання.

Види електротравм. Правила надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

Перша допомога при ударах, вивихах, переломах, розтягненні зв'язок. Припинення кровотечі з рани, носа, вуха, легень, стравоходу тощо. Перша допомога при пораненнях. Правила накладання пов'язок, їх типи. Надання першої допомоги при знепритомленні (втраті свідомості), шоку, тепловому та сонячному ударі, обмороженні.

Опіки, їх класифікація. Перша допомога при хімічних і термічних опіках, опіку очей.

Перша допомога при запаруванні очей. Способи промивання очей. Ознаки отруєння і перша допомога потерпілому. Способи надання допомоги при отруєнні чадним газом, алкоголем, нікотинном. Транспортування потерпілого. Підготовка потерпілого до транспортування. Вимоги до транспортних засобів.

**Професійно-практична підготовка
Типова навчальна програма з виробничого навчання**

**Професія: 4211 Касир багажний
Кваліфікація: II категорія**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
I.	Виробниче навчання	36	
1.	Вступне заняття	6	
2.	Освоєння комплексу робіт касира багажного-кваліфікаційного рівня (II категорія)	30	
2.1.	Навантаження, вивантаження, приймання і видача багажу та вантажобагажу	18	
2.2.	Методи розташування, зберігання багажу та вантажобагажу	12	
II.	Виробнича практика	168	
1.	Ознайомлення з робочим місцем на виробництві Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві.	7	
2.	Самостійне виконання робіт касира багажного II категорії	161	
	Кваліфікаційна пробна робота		
	Всього	204	

I. Виробниче навчання

Тема 1. Вступне заняття

Навчально-виробничі та виховні задачі курсу. Загальні відомості про ПТНЗ; традиції навчального закладу, перелік професій, знайомство з базою. Роль виробничого навчання у підготовці кваліфікованих робітників. Роль дотримання трудової та технологічної дисципліни у забезпеченні високої якості робіт. Організація контролю якості робіт учнів. Моральне та матеріальне заохочення кращих учнів.

Ознайомлення з режимом роботи та правилами внутрішнього розпорядку в навчальних майстернях, організацією робочого місця. Ознайомлення з кваліфікаційною характеристикою професії.

Вимоги безпеки праці в навчальних майстернях і на робочих місцях. Причини травматизму. Види травм. Приклади травмування учнів у майстернях. Шляхи попередження травматизму. Основні правила та інструкції з охорони праці, їх виконання. Основні правила електробезпеки. Причини пожеж у приміщенні майстерні. Попередження пожеж. Правила використання електроінструментів. Відключення від електромережі. Безпечне використання пожежонебезпечних матеріалів. Правила поведінки учнів при пожежі. Порядок виклику пожежної

служби. Правила використання засобів пожежогасіння. Засоби гасіння пожеж у навчальній майстерні. Розподіл учнів за робочими місцями. Ознайомлення з організацією робочого місця, дотриманням санітарних норм у майстернях.

Тема 2. Освоєння комплексу робіт касира багажного відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (II категорії)

Інструктаж за змістом занять, безпеки праці, організації робочого місця.

2.1. Навантаження, вивантаження, приймання і видача багажу та вантажобагажу

Вправи

- виконання завдань щодо навантаження-вивантаження багажу та вантажобагажу;
- виконання завдань щодо приймання - видачі багажу та вантажобагажу;
- участь в організації роботи з сортування, зважування багажу та вантажобагажу.

2.2. Методи розташування, зберігання багажу та вантажобагажу

Вправи

- засвоєння способів і методів забезпечення збереження багажу та вантажобагажу під час транспортування;
- освоєння раціональних способів і методів розташування, зберігання багажу та вантажобагажу на складах;
- освоєння раціональних способів і методів розташування багажу та вантажобагажу у б/в вагонах.

II. Виробнича практика

Тема 1. Ознайомлення з робочим місцем на виробництві. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві

Первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці.

Екскурсія на вокзал станції позакласної або I класу. Екскурсія у багажне відділення вокзалу.

Практичне ознайомлення з робочим місцем багажного касира.

Загальний принцип організації роботи багажного касира.

Організація діалогу багажного касира з системою.

Підготовка до роботи багажного касира.

Загальний опис оформлення перевізного документа.

Погашення перевізних документів.

Повернення перевізних документів.

Порядок оформлення перевізних документів. Загальні засади.

Тема 2. Самостійне виконання робіт касира багажного II категорії

Самостійне виконання робіт касира багажного II категорії на робочих місцях підприємства-замовника кадрів, згідно кваліфікаційної характеристики, із використанням передової технології, новітнього обладнання та наукової організації праці. Дотримання правил з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки.

Примітка. Детальна програма виробничої практики розробляється кожним навчальним закладом окремо з врахуванням сучасних технологій, новітніх устаткувань та матеріалів, умов виробництва, за погодженням з підприємствами-замовниками кадрів та затверджується в установленому порядку.

Кваліфікаційна пробна робота

Приклади робіт:

1. Оформлення багажної квитанції вручну.
2. Оформлення багажної квитанції за допомогою АСК ПП УЗ.
3. Нанесення маркування відправника.
4. Нанесення залізничного маркування.
5. Оформлення приймання вантажобагажу та багажу.
6. Складання здатків.
7. Оформлення перевізних документів.
8. Оформлення незбережень при навантаженні, розвантаженні вантажів.
9. Приймання до перевезення багажу що швидко казяться.
10. Перевірка правильності навантаження вантажобагажу та багажу.
11. Оформлення перевізних документів в міжнародних сполученнях.
12. Оформлення переадресування вантажобагажу та багажу.
13. Оформлення досилки вантажобагажу та багажу.
14. Оформлення перевантаження вантажобагажу та багажу.
15. Оформлення передавання вантажобагажу іншим організаціям.(Митниця).
16. Складання комерційного акта, акта загальної форми.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Ба-ли	Знає	Вміє
Початковий рівень		
1	<p>Учень (слухач) відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу з правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; форм вантажної та фінансової документації. Під час відповіді припускається суттєвих помилок.</p>	<p>Учень (слухач) використовує професійні знання для виконання робіт: оформлення та перевірка документів з приймання, навантаження, вивантаження вантажу і багажу.</p> <p>Роботи виконує відповідно вказівок та інструкцій. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок. Потребує постійної допомоги і контролю.</p> <p>Без присвоєння кваліфікації</p>
2	<p>Учень (слухач) відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу з питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації. Під час відповіді припускається суттєвих помилок.</p>	<p>Учень (слухач) використовує професійні знання для виконання: оформлення та перевірки документів з приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування.</p> <p>Під час виконання практичних завдань припускається суттєвих помилок. Результат виконаної роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю.</p> <p>Без присвоєння кваліфікації</p>
3	<p>Учень (слухач) відтворює фрагменти навчального матеріалу з питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку. Під час відповіді припускається суттєвих помилок.</p>	<p>Учень (слухач) не усвідомлено виконує практичні завдання з: оформлення та перевірки документів; приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування; перевірки накладних вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), ведення обліку навантаження згідно з обліковими картками, ведення розрахунків з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо).</p> <p>Під час виконання практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p> <p>Без присвоєння кваліфікації</p>
Середній рівень		
4	<p>Учень (слухач) на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал з</p>	<p>Учень (слухач) використовує професійні знання в межах кваліфікації для виконання робіт в стандартних ситуаціях</p>

	<p>питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів; перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. З помилками дає визначення основних понять. Бере участь в діловому спілкуванні.</p>	<p>з: оформлення та перевірки документів з приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування; перевірки накладних вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), ведення обліку навантаження згідно з обліковими картками, ведення розрахунків з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо). Ведення касової книги, накопичувальної відомості та складання звітності. Проведення перевірки документів у одержувача вантажу на право його отримання. Зберігання бланків документів суворої звітності з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх схоронність.</p> <p>Роботи виконує відповідно до вказівок та інструкцій.</p> <p>Потребує удосконалення навичок через досвід роботи.</p>
5	<p>Учень (слухач) на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу з питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення.</p> <p>Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. З помилками дає визначення основних понять. Стикається зі значними</p>	<p>Учень (слухач) використовує професійні знання в межах кваліфікації та недостатньо усвідомлено і правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання робіт з: приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування; перевірки накладних вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), ведення обліку навантаження згідно з обліковими картками, ведення розрахунків з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо).</p> <p>Ведення касової книги, накопичувальної відомості та складання звітності. Проведення перевірки документів у одержувача вантажу на право його отримання. Зберігання бланків документів суворої звітності з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх схоронність. Приймання замовлення і комплекту перевізних документів за</p>

	<p>труднощами під час аналізу та порівняння. Приймає участь в діловому спілкуванні.</p>	<p>встановленим порядком.</p> <p>Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної та технологічної документації. Роботи виконує відповідно до вказівок та інструкцій. Потребує удосконалення навичок через досвід роботи.</p>
6	<p>Учень (слухач) без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал з питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень.</p> <p>З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами інструктивно-технологічної документації. Приймає участь в діловому спілкуванні.</p>	<p>Учень (слухач) без достатнього розуміння та за допомогою викладача виконує основні прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання робіт: приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування; перевірки накладних вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), ведення обліку навантаження згідно з обліковими картками, ведення розрахунків з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо).</p> <p>Ведення касової книги, накопичувальної відомості та складання звітності. Проведення перевірки документів у одержувача вантажу на право його отримання. Зберігання бланків документів суворої звітності з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх схоронність. Нарахування зборів за надані послуги й штрафних платежів.</p> <p>Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної та технологічної документації. Користується інструктивно-технологічною документацією. Роботи виконує відповідно до вказівок та інструкцій.</p> <p>Потребує удосконалення навичок через досвід роботи.</p>
Достатній рівень		
7	<p>Учень (слухач) самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал з питань:</p>	<p>Учень (слухач) самостійно з розумінням виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання робіт як</p>

<p>правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни.</p> <p>Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки, його відповідь в цілому правильна, але містить неточності та недостатньо обґрунтована. Під час відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє. Відповідає за результат своїх дій. Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>стандартній виробничі ситуації: приймає до перевезення вантажі (багажі), зважує їх, сортує, здає вантажі (багажі), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів (багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складання звітів з навантаження і вивантаження. Таксування перевізних документів, перевірка правильності їх таксування. Організовує робоче місце, планує виробничі дії. Користується довідковою інформацією, інструктивно-технологічною документацією. Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p>
<p>8 Учень (слухач) самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного</p>	<p>Учень (слухач) самостійно з розумінням виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання робіт як стандартній виробничі ситуації: приймає до перевезення вантажі (багаж), зважує їх, сортує, здає вантажі (багаж), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; здійснює перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні</p>

	<p>транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки.</p> <p>Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки, його відповідь в цілому правильна, але містить неточності та недостатньо обґрунтована. Відповідає за результат своїх дій.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів (багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевіряє правильності їх таксування. Оформляє особові рахунки. Стягує договірні тарифи.</p> <p>Організовує робоче місце, планує виробничі дії. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою керівника або трудового колективу. Усвідомлено користується довідковою інформацією, інструктивно-технологічною документацією. Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p>
9	<p>Учень (слухач) володіє основним навчальним матеріалом з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форм перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності.</p>	<p>Учень (слухач) застосовує знання для виконання технологічних операцій приймає до перевезення вантажі (багаж), зважає їх, сортує, здає вантажі (багаж), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів</p>

<p>Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки. Порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК).</p> <p>Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки, його відповідь в цілому правильна та достатньо обґрунтована. Під час відповіді припускається несуттєвих помилок Відповідає за результат своїх дій.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>(багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевіряє правильність їх таксування. Оформляє особові рахунки. Стягує договірні тарифи. Підбирає документи до видавання, надавання номера відправлення. Веде книги наказів з переадресування вантажу і контролю за їх виконанням.</p> <p>Застосовує знання під час виконання практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Усвідомлено користується довідковою інформацією, інструктивно-технологічною документацією.</p> <p>Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p>
Високий рівень	
<p>10 Учень(слухач) володіє глибокими, міцними та спеціальними знаннями з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності,</p>	<p>Учень (слухач) правильно використовує професійні та спеціальні знання для виконання технологічних операцій в стандартних та нестандартних умовах: зважає їх, сортує, здає вантажі (багажі), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів</p>

	<p>технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки. Порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК). Основ економіки, організації праці.</p> <p>Відповідь слухача повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Він встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки.</p> <p>Відповідає за результат своїх дій.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>(багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевіряє правильність їх таксування. Оформляє особові рахунки. Стягує договірні тарифи. Проводить таксування відомостей подавання та прибирання вагонів і складання звіту КОО-4. Підбирає документи до видавання, надавання номера відправлення. Веде книги наказів з переадресування вантажу і контролю за їх виконанням. Проводить перерахунки за перевезення, які не відбулися. Вносить зміни до Тарифного посібника, правил перевезень вантажу та інших нормативних документів згідно з вказівками відповідних органів.</p> <p>Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію, інструктивно-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. Проявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p> <p>Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p> <p>Самостійно знаходить причини неполадок та виконує роботи по їх ліквідації.</p>
11	<p>Учень (слухач) володіє узагальненими системними знаннями</p>	<p>Учень (слухач) здатний ефективно використовувати свої знання для</p>

<p>навчального матеріалу з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки. Порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК). Основ економіки, організації праці, основ трудового законодавства.</p> <p>Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Відповідає за результат своїх дій.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань: зважує їх, сортує, здає вантажі (багажі), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів (багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевіряє правильність їх таксування, оформлення особових рахунків, стягування договірних тарифів. Проводить таксування відомостей подавання та прибирання вагонів і складання звіту КОО-4, підбирання документів до видавання, надавання номера відправлення. Веде книги наказів з переадресування вантажу і контролю за їх виконанням. Проводить перерахунки за перевезення, які не відбулися. Вносить зміни до Тарифного посібника, правил перевезень вантажу та інших нормативних документів згідно з вказівками відповідних органів. Контролює конвенційні заборони.</p> <p>Правильно і усвідомлено застосовує всі види інформації, інструктивно-технологічної документації. Проявляє</p>
--	--

		пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки та технології. Самостійно знаходить причини неполадок та виконує роботи по їх ліквідації. Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.
12	<p>Учень (слухач) володіє системними знаннями навчального матеріалу з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки. Порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК). Основ економіки, організації праці, основ трудового законодавства. Схеми транспортної мережі й основні маршрути прямування вантажу; схеми й основні маршрути прямування поштово-багажних поїздів.</p> <p>Відповідь слухача повна, правильна, логічна, містить аналіз і</p>	<p>Учень (слухач) здатний ефективно використовувати свої знання для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань: зважає їх, сортує, здає вантажі (багажі), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів (багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевірка правильності їх таксування. Оформляє особові рахунки. Стягує договірні тарифи. Проводить таксування відомостей подавання та прибирання вагонів і складання звіту КОО-4. Підбирає документи до видавання, надавання номера відправлення. Веде книги наказів з переадресування вантажу і контролю за їх виконанням. Проводить перерахунки за</p>

<p>систематизацію.</p> <p>Відповідає за результат своїх.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p> <p>Вміє вирішувати практичні задачі на основі аналізу умов виробничої ситуації.</p> <p>Вміє виділяти основне, структурувати та надавати в доступній для інших формі.</p>	<p>перевезення, які не відбулися. Вносить зміни до Тарифного посібника, правил перевезень вантажу та інших нормативних документів згідно з вказівками відповідних органів. Контролює конвенційні заборони. Контролює виконання технічних умов навантаження і кріплення вантажу на відкритому рухомому складі.</p> <p>Самостійно знаходить причини неполадок та виконує роботи по їх ліквідації.</p> <p>Свідомо коректує дії на основі аналізу попередніх операцій і умов виробничої ситуації.</p> <p>Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p>
--	---

Перелік основних обов'язкових засобів навчання

№ з/п	Найменування	Кількість на групу з 15 осіб		Примітки
		Для індивідуального користування	Для групового користування	
1	2	3	4	5
	Обладнання			
1.	Комп'ютер	1	5	
2.	Звукові колонки	1	2	
3.	Принтер	1	1	
4.	Моделі основних типів пасажирських вагонів	-	1	
5.	Моделі вагових приладів	-	6	
	Навчально-наочні посібники:			
1.	Закон України про транспорт	1		
2.	Статут залізниць України	1	15	
3.	Правила перевезення вантажів залізничним транспортом України Частина 1 Частина 2	1	15	
4.	Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України	1	15	
5.	Угоди про міжнародні пасажирські сполучення	1	15	
6.	Технічні умови навантаження і кріплення вантажів	1	15	
7.	Правила перевезення небезпечних вантажів залізницями	1	15	
8.	Інструкцію щодо порядку і технології зважування вантажу, утримання і технічного обслуговування вагових пристроїв	1	15	
9.	Інструкція про перевезення негабаритних і великовагових вантажів на залізницях колії 1520 мм	1	15	

№ з/п	Найменування	Кількість на групу з 15 осіб		Примітки
		Для індивідуального користування	Для групового користування	
10.	Інструкція з обсягу навантаження та вивантаження вантажів при перевезенні їх залізницею	1	15	
11.	Правила перевезень вантажів у прямому змішаному залізнично-водному сполученні	1	15	
12.	Інструкція з ведення станційної комерційної звітності	1	15	
13.	Інструкція про актово-претензійну роботу на залізницях України	1	15	
14.	Тарифне керівництво №1	1	15	
15.	Тарифне керівництво №4	1	30	
16.	Комплекти перевізних документів на перевезення вантажів	1	30	
17.	Здаточні списки на багаж та вантажобагаж (ГУ-26)	1	30	
18.	Ярлики на приймання багажу та вантажобагажу	1	30	
19.	Акти загальної форми	1	30	
20.	Комерційні акти	1	30	
21.	Книги приймання до відправлення. Книги прибуття та видачі вантажів, багажів, вантажобагажів	1	30	
22.	Навчальні посібники про охорону праці на залізничному транспорті. гасіння пожеж, охорону довкілля	1	5	
23.	Схема залізниць України		1	
24.	Схема залізниць СНД і країн Балтії		1	
25.	Комплект плакатів «Механізація і автоматизація навантажувально-розвантажувальних робіт»		2	

№ з/п	Найменування	Кількість на групу з 15 осіб		Примітки
		Для індивідуального користування	Для групового користування	
26.	Правила користування вагонами	1	15	
27.	Комплект плакатів «Безпечні навички праці при навантаженні, вивантаженні вагонів»	1		
28.	Збірник нормативних документів для роботи прийомоздавальника багажу та вантажобагажу на станції та в поїздах	1		
29.	Правила безпеки і порядок ліквідації аварійних ситуацій з небезпечними вантажами	1		
30.	Посадова Інструкція касира квиткового	1	15	
31.	Місцеві технічні норми завантаження вагонів, діючі на даній залізниці	1	5	

**Міністерство освіти і науки України
Міністерство праці та соціальної політики України**

***Державний стандарт
професійно-технічної освіти***

ДСПТО 4211.І.63.2.00-2008

Професія – Касир багажний

Код: 4211

Кваліфікація: І категорія

**Офіційне видання
Київ 2008**

Освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника професійно-технічного навчального закладу (підприємства, установи та організації, що здійснюють підготовку кваліфікованих робітників)

1. **Професія : 4211 Касир багажний**

2. **Кваліфікація: I категорія**

3. **Кваліфікаційні вимоги**

Повинен знати: Статут залізниць України; правила перевезень вантажу; положення, інструкції та інші нормативні документи з перевезень вантажу й багажу; основні положення з планування перевезень; тарифи на перевезення і Тарифні посібники; правила перевезень небезпечних вантажів; форми вантажної і фінансової документації; правила зберігання документів суворої звітності й порядок складання касової звітності; схему відповідної транспортної мережі й основні маршрути прямування вантажу та багажу; міжнародні й внутрішні пасажирські тарифи; форми перевізної документації; технологію роботи багажного відділення; схеми й основні маршрути прямування багажних вагонів; правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила виробничої і трудової дисципліни; правила внутрішнього трудового розпорядку; основи економіки, організації праці; основи Трудового законодавства; порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК); правила й норми з охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки.

Повинен вміти: Оформляти і перевіряти документи з приймання, навантаження вантажобагажу і багажу, а також з їх переадресування. Перевіряти накладні вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажобагажу (візування), вести облік навантаження згідно з обліковими картками, вести розрахунки з клієнтами за перевезення вантажобагажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо.). Вести касову книгу, накопичувальну відомість і складає звітність. Проводити перерахунки за перевезення, які не відбулися. Проводити операції з приймання, обліку і зберігання грошових сум і бланків суворої звітності з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх схоронність. Нараховувати збори за надані послуги й штрафні платежі, Приймати замовлення і комплект перевізних документів за встановленим порядком. Складати звіти з навантаження і вивантаження вантажобагажу. Оформляти особові рахунки. Вести книгу наказів з переадресуванням вантажобагажу і контролювати їх виконання. Таксувати перевізні документи, перевіряти правильне їх таксування. Стягувати договірні тарифи. Проводити перевірку документів у одержувача вантажобагажу на право його отримання. Зберігати бланки документів суворої звітності і вести їх облік. Вносити зміни до Тарифного посібника, правил перевезень вантажу та інших нормативних документів згідно з вказівками відповідних органів.

4. Загальнопрофесійні вимоги

Повинен:

- а) раціонально та ефективно організовувати працю на робочому місці;
- б) дотримуватись норм технологічного процесу;
- в) не допускати браку в роботі;
- г) знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці і навколишнього середовища, дотримуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- д) використовувати в разі необхідності засоби попередження та усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
- є) знати основи інформаційних технологій;
- ж) дотримуватися виробничих (експлуатаційних) та робочих інструкцій, технологічних регламентів.

5. Вимоги до освітнього рівня осіб, які навчатимуться в системі професійно-технічної освіти:

Повна загальна середня освіта та професійно-технічна освіта, або повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві. Стаж роботи на посаді касира багажного II категорії – не менше 1 року.

6. Сфера професійного використання випускника:

Залізничний транспорт. Діяльність, пов'язана з використанням залізничних вантажобагажних регулярних перевезень усіма видами сполучення, а також нерегулярних перевезень вантажобагажу на поїзних коліях, включаючи маневрові послуги.

7. Специфічні вимоги:

- 1) Вік: по закінченні терміну навчання - не менш 18 років.
- 2) Стать: чоловіча або жіноча.
- 3) Медичні обмеження.

**Типовий навчальний план
підготовки кваліфікованих робітників**

Професія: 4211 Касир багажний

Кваліфікація: I категорія

Загальний фонд навчального часу -170 годин

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Професійно-теоретична підготовка	63	4
1.1.	Спеціальна технологія	18	4
1.2.	Правила технічної експлуатації та інструкції	16	
1.3.	Тарифи, облік та звітність	14	
1.4.	Охорона праці	15	
2.	Професійно-практична підготовка	80	
2.1.	Виробнича практика	80	
3.	Консультація	20	
4.	Державна кваліфікаційна атестація	7	
	Загальний обсяг навчального часу	150	4

**Перелік кабінетів, лабораторій для підготовки
кваліфікованих робітників за професією «Касир багажний»**

Кабінети:

Спецтехнології

Правил технічної експлуатації та інструкції

Охорони праці

Інформаційних технологій

Основ галузевої економіки та підприємництва

Лабораторії:

Механізації та автоматизації квитково-касових операцій

Примітка. Для підприємств, організацій, що здійснюють професійне навчання кваліфікованих робітників:

допускається зменшення кількості кабінетів, лабораторій за рахунок їх об'єднання;

індивідуальне професійне навчання кваліфікованих робітників може здійснюватись при наявності обладнаного робочого місця;

предмет «Інформаційні технології» вивчається за погодженням підприємств – замовників кадрів.

**Типова навчальна програма з предмета
«Спеціальна технологія»**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Перевезення багажу та вантажобагажу	2	
2.	Відповідальність залізниці за перевезення і збереження багажу та вантажобагажу	1	1
3.	Організація діалогу багажного касира з системою АСК ПП УЗ	1	1
4.	Загальні положення щодо застосування тарифів та розрахунку системою вартості за перевезення	2	1
5.	Підготовка до роботи касира багажного I категорії	1	
6.	Загальний опис оформлення перевізних документів	1	1
7.	Порядок оформлення перевізних документів	5	
8.	Погашення перевізних документів	1	
9.	Повернення перевізних документів	1	
10.	Загальний огляд умов оформлення перевезення	1	
11.	Опис інформаційних масивів сигнальних повідомлень	1	
12.	Загальний перелік вихідних документів	1	
	Всього	18	4

Тема 1. Перевезення багажу та вантажобагажу

Предмети, які допускаються та предмети, що заборонені для перевезення.

Приєм вантажу та вантажобагажу до перевезень. Оголошення цінності багажу, строки доставки багажу. Видача багажу та вантажобагажу. Оформлення перевезення багажу та вантажобагажу у міжнародному сполученні.

Тема 2. Відповідальність залізниці за перевезення і збереження багажу та вантажобагажу

Межа відповідальності, відповідальність залізниці за дії своїх агентів. Розмір відшкодування при повній або частковій втраті багажу та вантажобагажу. Розмір відшкодувань при пошкодженні багажу та вантажобагажу. Розмір відшкодування за просрочку в доставці багажу або вантажобагажу. Виплата відшкодувань. Стягнення недоборів, повернення переборів.

Лабораторно-практична робота №1

Виплата відшкодувань. Стягнення недоборів, повернення переборів.

Тема 3. Організація діалогу багажного касира з системою АСК ПП УЗ

Загальні принципи організації роботи багажного касира. Основні положення.

Структура діалогового вікна. Керування роботою термінала.

Лабораторно-практична робота №2

Керування курсором. Переключення алфавіту. Введення цифр.

Тема 4. Загальні положення щодо застосування тарифів та розрахунку системою вартості за перевезення

Види тарифів. Особливості оформлення замовлення на перевезення багажу, вантажобагажу. Розрахунки відстаней для перевезення багажу та вантажобагажу.

Види розрахунків. Визначення ПДВ, погашення перевізних документів. Повернення провізних платежів. Розподіл сум за перевезення багажу та вантажобагажу.

Лабораторно-практична робота №3

Розрахунки плати за перевезення багажу, вантажобагажу згідно тарифів.

Тема 5. Підготовка до роботи касира багажного I категорії

Загальний перелік робіт з підготовки до оформлення перевізних документів.

Підготовка терміналу до роботи, реєстрація касира в системі. Отримання початкових та кінцевих звітів багажного касира. Призначення та загальний опис задачі. Вхідна та вихідна інформація.

Тема 6. Загальний опис оформлення перевізних документів

Введення замовлення .Оформлення вихідних документів для перевезення багажу і вантажобагажу. Порядок використання вмісту таблиці TBGOPIS при оформленні перевезень. Особливості оформлення перевезення централізованим розрахунком. Оформлення перевізних документів на перевезення багажу за «ярликом» Особливості оформлення перевізних документів кредитовим розрахунком.

Лабораторно-практична робота №4

Оформлення перевізних документів на перевезення багажу

Тема 7. Порядок оформлення перевізних документів

Засвоєння переліку скорочень та кодування інформації. Визначення відстаней між тарифними пунктами. Визначення відстаней між тарифним та не тарифним пунктом. Визначення відстаней в мережі залізниці, дороги, дирекції.

Нарахування платежів по тарифам.

Оформлення перевізних документів. Правила заокруглення показників вартостей та ваги. Загальні положення для розрахунку вартості перевезення багажу та вантажобагажу для військових. Результат оформлення перевізних документів.

Вирішення задачі оформлення перевізних документів.

Застосування тарифів. Види розрахунку. Загальні положення щодо розрахунку вартості. Умови перевезення багажу у ВДС з транзитом. Умови перевезення вантажобагажу у ВДС сполученні. Умови перевезення вантажобагажу в міжнародному сполученні. Умови перевезення багажу у внутрішньодержавному сполученні.

Тема 8. Погашення перевізних документів

Коротке та звичайне погашення. Примусове погашення. Анулювання замовлення.

Тема 9. Повернення перевізних документів

Задача повернення перевізних документів. Результати повернення перевізних документів. Рішення задачі повернення перевізних документів

Повернення перевізних документів між тарифними пунктами.

Повернення перевізних документів між тарифним та не тарифними пунктом.

Тема 10. Загальний огляд умов оформлення перевезення

Умови оформлення перевезення багажу вантажобагажу у багажному вагоні.

Перевезення неупакованого багажу. Перевезення багажу без перевантаження, з перевантаженням.

Тема 11. Опис інформаційних масивів сигнальних повідомлень

Отримання довідкової інформації. Скорочений перегляд архів. Довідки щодо перевезення багажу. Довідка про поїзди з однаковими номерами. Довідки про відправлення та запізнення поїздів. Довідка про характеристику поїздів.

Тема 12. Загальний перелік вихідних документів

Загальний перелік вихідних документів. Загальний перелік звітних вихідних форм.

**Типова навчальна програма з предмета
«Тарифи, облік та звітність»**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Пасажи́рські перевезення та їх значення	1	
2.	Охоро́на праці і протипожежні заходи	1	
3.	Перевезення багажу	1	
4.	Перевезення вантажобагажу	1	
5.	Тарифи	2	
6.	Вивчення довідкової інформації до ТК №4	1	
7.	Вивчення системи транзитних залізничних напрямків	1	
8.	Порядок оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів на залізничному транспорті	2	
9.	Оформлення перевезення вантажобагажу, послуг і штрафів	1	
10.	Порядок оформлення перевізних документів	1	
11.	Порядок обміну та звітності при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів	2	
	Всього	14	

Тема 1. Пасажи́рські перевезення та їх значення

Тема 2. Охоро́на праці і протипожежні заходи

Тема 3. Перевезення багажу

Предмети, які допускаються, і предмети, заборонені до перевезення. Приймання багажу від пасажирів. Перевезення багажу між нетарифними пунктами. Упакування і маркування багажу. Перевезення багажу. Видача багажу пасажиру. Перевезення покійників. Пошкодження, зіпсування, втрата багажу. Перевідправлення багажу. Зберігання багажу на станції видачі.

Тема 4.Перевезення вантажобагажу

Предмети, що дозволені та заборонені до перевезення вантажобагажем. Приймання вантажобагажу до перевезення. Перевезення саджанців і рослин. Оголошування цінності вантажобагажу. Відповідальність відправника і одержувача вантажобагажу. Упакування та маркування вантажобагажу. Доставка вантажобагажу. Видача вантажобагажу. Порядок дій при засилці багажу і вантажобагажу. Досилка бездокументних місць багажу і вантажобагажу.

Тема 5. Тарифи

Види пасажирських тарифів. Порядок застосування тарифів. Плата за оголошення цінності, зберігання багажу та вантажобагажу. Вирахування та стягнення провізних платежів.

Тема 6. Вивчення довідкової інформації до ТК №4

Ознайомлення з тарифним керівництвом №4. Вивчення алфавітного списку роздільних та зупиночних пунктів. Вивчення умовних позначок та комерційних операцій, які виконуються на станції. Вивчення списку зупиночних пунктів та платформ. Вивчення таблиці тарифних відстаней між транзитними пунктами. Вивчення таблиць транзитних відстаней по залізницях доріг та між станціями дільниць. Розрахунки відстаней між транзитними пунктами. Розрахунки плати за перевезення багажу між ТП. Вирахування плати за перевезення вантажобагажу між ТП. Розрахунки повної плати за перевезення багажу та вантажобагажу між ТП. Розрахунки тарифних відстаней транзиту по залізницях та між станціями дільниць. Розрахунки плати за перевезення багажу в місцевому сполученні.

Тема 7. Вивчення системи транзитних залізничних напрямків України

Збір за оголошення цінності, за зберігання та перевірку ваги. Перерахунок при видачі багажу та вантажобагажу.

Тема 8. Порядок оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів на залізничному транспорті

Загальні положення. Форми бланків проїзних і перевізних документів.

Комплект перевізних документів форма ЛУ-12, форма ЛУ-12 а. Комплект перевізних документів форма ЛУ-12б, форма ЛУ-12 в, 12 п. Комплект перевізних документів, АСК ПП УЗ.

Тема 9. Оформлення перевезення вантажів, послуг і штрафів

Оформлення послуг і штрафів по формах бланків універсальних квитанцій. Квитанція, код ГУ-57, код 57 а, код МД4-з. Оформлення квитанції ЛУ-9. Оформлення квитанції на користування комплектом постільних речей, код ЛУ-99.

Тема 10. Порядок оформлення перевізних документів

Оформлення перевізних документів з використанням автоматизованих систем. Оформлення перевізних документів з використанням реєстраторів розрахункових операцій. Оформлення перевізних багажів.

Оформлення перевезення багажу, вантажобагажу та багажу на руках ручним способом. Позначення перевізних документів з використанням автоматизованих систем. Погашення перевізних документів з використанням РРО.

Повернення перевізних документів, що оформлені з використанням автоматизованих систем.

Тема 11. Порядок обміну та звітності при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів

Облік бланків проїзних і перевізних документів на складах бланків залізниць. Постачання та облік бланків проїзних і перевізних документів на

станції. Облік бланків проїзних і перевізних документів у фінансово-економічних службах залізниць. Порядок обліку розрахункових операцій, та подання звітності.

Звіт касира АСК ПП УЗ. Звіти операцій реєстраторів розрахункових операцій.

Ведення книги обліку розрахункових операцій на залізничному транспорті ЛУ-8. Ведення книги обліку розрахункових операцій на залізничному транспорті форми ЛУ-8 а. Звіт про надходження різних зборів форми ФО-7. Звіт про відправлення багажу (вантажобагажу форми ФО-3а. Ведення книги прибуття та видачі багажу, вантажобагажу форми ЛУ-50. Книга обліку надходжень та витрат від продажу провізних і перевізних документів ГУ-58. Звіт про надходження виручки та її здачу в банк форми ФО-8.

Порядок зберігання документів обліку розрахункових операцій та звітностей.

**Типова навчальна програма з предмета
«Правила технічної експлуатації та інструкції»**

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Загальні відомості про залізничний транспорт	1	
2.	Споруди та пристрої. Габарит	1	
3.	Локомотивне і вагонне господарство, водопостачання	1	
4.	Роздільні пункти і робота станцій	1	
5.	Організація залізничних перевезень	1	
6.	Організація руху поїздів	1	
7.	Загальні обов'язки і відповідальність працівників залізничного транспорту	1	
8.	Споруди і пристрої сигналізації, зв'язку і обчислювальної техніки	1	
9.	Рухомий склад та спеціальний рухомий склад	1	
10.	Організація технічної роботи станції	1	
11.	Сигнали. Світлофори	2	
12.	Ручні сигнали. Сигнали огороження	1	
13.	Сигнали, що застосовуються під час маневрової роботи	1	
14.	Сигнали, що застосовуються для позначення поїздів локомотивів та інших рухомих одиниць	1	
15.	Звукові сигнали. Сигнали тривоги та спеціальні покажчики	1	
	Всього	16	

Тема 1. Загальні відомості про залізничний транспорт

Правила технічної експлуатації (ПТЕ) залізниць України і їх значення для забезпечення безперебійної роботи залізничного транспорту і безпеки руху.

Коротка характеристика ПТЕ по розділам.

Транспорт, його роль і значення в народному господарстві і транспортній системі країни.

Зміст предмету «ПТЕ», значення в підготовці кваліфікованих робітників залізничного транспорту, зв'язок з іншими предметами.

Виникнення і розвиток залізниць на Україні за кордоном. Державне значення залізничного транспорту України, роль транспорту в народному господарстві країни. Основні етапи розвитку залізничного транспорту і перспективи його дальшого росту.

Поняття про єдину транспортну систему. Вага окремих видів транспорту у виконанні народногосподарських перевезень.

Продукція транспорту, її особливості і основні показники його роботи.

Мережа залізниць і управління залізничним транспортом, мережа залізниць України. Схема залізниць, основні магістралі і вузли, географічне розміщення залізниць. основні галузі залізничного господарства і взаємозв'язок між ними.

Структура управління залізничним транспортом. Роль централізованого керівництва на залізничному транспорті в забезпеченні безперервної перевізної роботи.

Терміни, що застосовуються в ПТЕ.

Інструкції, накази та інші керуючі вказівки УЗ і управлінь залізниць, що відносяться до технічної експлуатації, проектування і будівництва залізниць, пристроїв і рухомого складу.

Значення дальшого розвитку і технічної реконструкції залізничного транспорту для забезпечення руху поїздів.

Зміст предмету і його значення для підготовки кваліфікованих робітників залізниць.

Тема 2. Споруди та пристрої. Габарити

Загальні відомості про споруди та пристрої.

Основні залізничні споруди та пристрої, необхідні для нормальної роботи залізниць.

Вимоги ПТЕ до утримання та експлуатації залізничних споруд і пристроїв.

Порядок здачі і прийому в експлуатацію залізничних споруд та пристроїв (ПТЕ п.п 2.1-2.3).

Габарити.

Значення габаритів для забезпечення безпеки руху поїздів.

Види габаритів. Габарит наближення будівель і його основні розміри. Відстані між осями суміжних колій на перегонах та станціях. Габарит рухомого складу і його основні розміри. Поняття про негабаритні вантажі. Види і ступені негабаритності.

Складання і закріплення біля колій розвантажених або підготовлених до навантаження вантажів (ПТЕ п.п. 2.2-2.6).

Тема 3. Локомотивне і вагонне господарство, водопостачання

Вимоги ПТЕ до розміщення, технічного оснащення пристроїв локомотивного і вагонного господарства, водопостачання і каналізації.

Відбудовані засоби залізниць: відновлювальні потяги і дрезини, летючки і автомашини, аварійно-польові команди; їх призначення і принципи розміщення.

Призначення пожежних поїздів і пожежних команд.

Організація їх роботи (ПТЕ п.п. 4.1. – 4.4).

Тема 4. Роздільні пункти і робота станції

Загальні відомості про роздільні пункти. Поділ залізничних ліній роздільними пунктами на ділянки і перегони. Класифікація роздільних пунктів і їх характеристика.

Межі роздільних пунктів. Розміщення станцій, роз'їздів, обгінних пунктів в плані і поздовжньому профілі. Поділ станцій по роду і об'єму виконуючої роботи.

Споруди і пристрої станційного господарства. Станційні колії, парки і їх спеціалізація. Поняття про повну і корисну довжину станційних колій. Нумерація колій, стрілочних переводів і сигналів. парки колій і їх призначення.

Будова і робота станцій.

Призначення проміжних, дільничних, сортувальних, вантажних і пасажирських станцій. Залізничні і транспортні вузли.

Значення станцій і перевозочному процесі.

Поняття про єдиний технологічний процес роботи станцій і під'їзних колій. Технічно-розпорядчий акт станції (ТРА) і його значення. Виписка з ТРА. Додаток до ТРА.

Порядок експлуатації стрілочних переводів. Нормальне положення стрілок і його позначення.

Порядок переводу стрілок при прийманні підправлення поїздів, а також при виконанні маневрової роботи.

Поняття про маневрову роботу, роботу сортувальної гірки, витяжки, про складацькі і комплексні бригади. Застосування радіозв'язку, гучномовного оповіщення при маневрах.

Поділ залізничних ліній на перегони. Роздільні пункти і їх класифікація. Межі станцій. Назва і нумерація роздільних пунктів.

Залізничні колії і їх поділ. Нумерація колій, стрілочних переводів, станційних постів централізації і стрілочних постів. (ПТЕ п.п 14.1 – 14.5).

Тема 5. Організація залізничних перевезень

Вантажні перевезення.

Загальні задачі залізниць по перевезенням.

Тарифи.

Значення державного плану перевезення вантажів. Принципи планування перевезень. Поняття про національні валюти. Організація вантажної і комерційної роботи.

Класифікація перевезень по видам сполучень, роду відправок, способом прийому і відправки.

Організація вантажних перевезень маршрутами. Поняття про організація перевезень мілкими відправками, повагонними, особливі види перевезень. Контейнерні перевезення.

Основні пристрої на станціях для вантажних перевезень. Залізничні під'їзні колії.

Комплексна механізація навантажувально-розвантажувальних робіт. Порядок приймання вантажу до перевезень і навантаження їх у вагоні. Основні перевізні документи. Операції з вантажем на шляху прямування. Операції з вантажами на станції призначення. Відповідальність залізниць за зберігання перевізних вантажів і строки їх доставки.

Структура управління вантажною і комерційною роботою.

Дальший розвиток вантажних перевезень.

Пасажирські перевезення.

Організація і планування пасажирських перевезень.

Поняття про планування пасажиропотоків і кількості поїздів. Пристрої на станціях для пасажирських перевезень.

Види пасажирських сполучень. Класифікація пасажирських поїздів.

Організація культурного обслуговування пасажирів на вокзалах.

Поняття про технологічний процес роботи вокзалу. перспективи розвитку пасажирських перевезень.

Тема 6. Організація руху поїздів

Графік руху поїздів.

Поняття про графік руху поїздів, його роль в роботі залізничного транспорту. Види графіків. Елементи графіка руху поїздів. Організація роботи і використання локомотивів.

Основні експлуатаційні показники роботи залізниць. Складання графіка руху. Порядок призначення і відміни поїздів і їх нумерація. Поділ поїздів по старшинству. Відповідальність за виконання графіка руху.

Поняття про пропускну і провізну здатність залізничних ліній. Заходи по їх збільшенню.

План формування поїздів.

Поняття про вантажопотоки і вагонопотоки.

Поняття про поїзд. Роль і задачі плану формування поїздів. Поділ поїздів по роду і призначенню перевезень. Поняття про вагонні норми поїздів. Довжина поїзда. Нумерація. Призначення і відміна поїздів.

Керівництво експлуатаційною роботою.

Поняття про експлуатаційну роботу залізниць, керівництво нею.

Структура служби.

Поняття про диспетчерську систему керівництва рухом поїздів. Структура диспетчерського апарату. Роль і задачі поїзного диспетчера.

Швидкості руху поїздів.

Організація роботи по забезпеченню безпеки руху на залізницях.

Тема 7. Загальні обов'язки і відповідальність працівників залізничного транспорту

Обов'язки робітників залізничного транспорту та їх відповідальність за безпеку руху поїздів.

Забезпечення культури і дисципліни в роботі, дотримання правил техніки безпеки і виробничої санітарії.

Порядок допуску до управління локомотивами, сигналами, стрілками, апаратами, механізмами та іншими пристроями.

Порядок випробувань і призначень на посади людей, що поступають на залізничний транспорт.

Відповідальність за виконання ПТЕ.

Статут про дисципліну робітників залізничного транспорту (ПТЕ п.п 1.1. - 1.10).

Тема 8. Споруди та пристрої сигналізації, зв'язку і обчислювальної техніки

Пристрої зв'язку. Господарство сигналізації і зв'язку, призначення і види зв'язку на залізничному транспорті.

Види провідного зв'язку, що застосовуються на залізничному транспорті.

Лінії автоматики, телемеханіки, зв'язку. Поїзні внутрішньо станційні, маневровий радіозв'язок. Пристрої гучномовного оповіщення. Внутрішньо станційна пошта. застосування телебачення і радіолокації на залізничному транспорті.

Структура управління господарством сигналізації і зв'язку.

Тема 9. Рухомий склад та спеціальний рухомий склад

Загальні відомості про локомотиви та вагони.

Основні типи електровозів, їх серії технічні характеристики.

Моторвагонний рухомий склад.

Основні типи тепловозів, їх серії і технічні характеристики. Основні типи вагонів та їх технічна характеристика.

Загальні вимоги, що висуваються до рухомого складу.

Вимоги до утримання рухомого складу. Порядок затвердження нових типів рухомого складу їх основних характеристик, змін в конструкції основних вузлів. Порядок здачі в експлуатацію.

Розпізнавальні знаки і написи на рухомому складі. Вимоги до утримання і експлуатації спеціального рухомого складу, що належить іншим відомствам. Порядок обертання і виходу рухомого складу інших відомств на колії загальної мережі залізниць (ПТЕ п.п. 9.1 – 9.12).

Тема 10. Організація технічної роботи станції

Значення технічно-розпорядного акту (ТРА) для роботи станції, порядок його складання, перевірки і затвердження. Витяги з технічно-розпорядчого акту станції і їх складання. Інструкції по складанню технічно-розпорядчих актів станції. (ПТЕ п.п. 15.1. – 15.2.).

Проведення маневрів.

Поняття про маневрову роботу. Керівництво маневровими переміщеннями. швидкості руху при маневрах. Виконання маневрів на коліях розміщених на ухилах. Порядок виконання маневрів з вагонами зайнятими людьми, завантаженими В.М. вантажами. Порядок виконання маневрів з виходом на головні колії і за вихідний сигнал. Порядок виконання маневрів на станціях, що мають гіркові пристрої.

Обов'язки складацьких і локомотивних бригад при виконанні маневрової роботи. Норми і основні правила закріплення рухомого складу гальмівними башмаками і ручними гальмами на станціях. Забезпечення безпеки при виконанні маневрів. (ПТЕ (п.п. 15.13 – 15.25) УПР – додаток 2).

Формування поїздів.

Поняття про поїзд. Умови формування поїздів. Визначення ваги і довжини поїздів. Вимоги до поставлення в поїзді рухомого складу. Розміщення вагонів в пасажирських і вантажних поїздах. Розміщення у вантажних поїздах вагонів,

зайнятих людьми, завантажених вантажами окремих категорій, вимагаючи особливої обережності, а також спеціального рухомого складу. (ПТЕ п.п. 15.26 – 15.37) УПР – додаток 3.

Спорядження та обслуговування поїздів.

Спорядження та порядок обслуговування поїздів локомотивними бригадами, провідниками, кондукторськими бригадами і їх обов'язки.

Постановка в поїзд діючих локомотивів. Порядок руху локомотивів, що мають одну кабіну управління. Включення в поїзді недіючих локомотивів (ПТЕ п.п. 15.44 – 15.43).

Експлуатація стрілочних переводів.

Стрілки централізовані і нецентралізовані.

Нормальне положення стрілок і його позначення. Перевод стрілок в інше положення. Обслуговування стрілок, укладених на перегонах.

Порядок управління стрілками і сигналами. Контроль за діями чергових стрілочного поста. перевед стрілок і контроль за їх положенням.

Тема 11. Сигнали. Світлофори

Інструкції по сигналізації на залізницях України, її значення. Короткий зміст інструкції з сигналізації.

Поняття про сигнали. Призначення сигналів. Поділ сигналів на видимі і звукові. Порядок передачі сигналів, послідовність їх зміни.

Основні сигнальні кольори (ПТЕ п.п. 6.1 -6.3) (І. СИ п.п 1.1. – 1.3.).

Постійні сигнали, їх поділ на основні і попереджувальні. Поділ світлофорів за призначенням. Види світлофорів і місця їх встановлення.

Вхідні світлофори та сигнали, що ними подаються. Показання вхідних світлофорів на станціях. Маршрутні світлофори і сигнали, що ними подаються, запрошувальний сигнал.

Вхідні світлофори і їх сигналізація на ділянках, обладнаних автоматичними і напівавтоматичним блокуванням. Прохідні світлофори і їх сигналізація на ділянках обладнаних автоблокуванням в напівавтоблокуванням. Умовно – дозволяючий сигнал і порядок прямування поїздів по цьому сигналі. Світлофори прикриття і загороджувальні попереджувальні і повторювальні світлофори і їх показники.

Локомотивні світлофори. Позначення недіючих світлофорів (ПТЕ п.п – 6.4 -6.18; ІСМ п.п. 2.1 – 2.26; ІРП п.п. 1 – 16).

Тема 12. Ручні сигнали . Сигнали огороження

Види ручних сигналів і пред'явлені до них вимоги. Подача сигналів при випробуванні автогальм. Сигнали подачі черговими по станції, сигналістами і черговими стрілочного поста при пропусканні, прийманні, відправленні поїзда після зупинки. Подавання сигналів при зустрічі обхідниками і черговими по переїздах (ІСИ п.п 4.1. – 4.8.).

Постійні диски зменшення швидкості та їх застосування. Види переносних сигналів і пред'являемі до них вимоги. Огородження місць перешкод для руху поїздів і місць проведення робіт на перегонах і на станціях.

Огородження місця раптової перешкоди на одно та двоколійних ділянках.

Огородження рухомого складу на станційних коліях (при ремонті і стоянці вагонів з В.М вантажем). Порядок огороження поїздів при вимушеній зупинці на перегоні. Порядок укладання петард (ПТЕ п. 8.4, п.п 16.43 – 16.44; ІСИ п.п 3.1-3.17).

Тема 13. Сигнали, що застосовуються під час маневрової роботи

Маневрові світлофори і подаючі сигнали. Паркові світлофори і сигнали. Повторювальні світлофори і гіркова автоматична сигналізація і подані ними сигнали.

Порядок виконання маневрів при відсутності маневрових світлофорів.

Ручні і звукові сигнали при маневрах (ІСИ п.п. 6.1. -6.5.).

Тема 14. Сигнали, що застосовуються для позначення поїздів, локомотивів та інших рухомих одиниць

Позначення голови і хвоста поїзда при прямуванні на одноколійних ділянок і по правильній колії двоколійних ділянок: в голові поїзда локомотивів, при прямуванні вагонами уперед.

Позначення голови і хвоста поїзда при прямуванні по неправильній колії: при прямуванні вагонами уперед, локомотивом уперед..

Позначення хвоста поїзда, що відправляється з перегону на станцію. Сигнали, що застосовуються під час руху снігоочисників. Сигнали на локомотивах при виконанні маневрових робіт. Сигнали, що застосовуються під час руху знімних одиниць (ІСИ 7.1 – 7.10).

Тема 15. Звукові сигнали. Сигнали тривоги і спеціальні покажчики

Звукові сигнали, що подаються під час руху поїздів і порядок їх подачі. оповіщувальні сигнали. Сигнал пильності. Сигнали тривоги і спеціальні покажчики (ІСИ п.п.8.1 -8.6; 9.1 – 9.7).

**Типова навчальна програма з предмета
«Охорона праці»**

№ з\п	Тема	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
1.	Правові та організаційні основи охорони праці	2	
2.	Основи безпеки праці на залізничному транспорті. Загальні відомості про потенціал небезпек	5	
3.	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництв і вибухозахист	1	
4.	Основи електробезпеки	2	
5.	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди	1	
6.	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	2	
7.	Підсумкова атестація з предмета	2	
	Всього	15	

Тема 1. Правові та організаційні основи охорони праці

Мета і завдання предмета "Охорона праці", обсяг, зміст і порядок його вивчення.

Зміни та доповнення до основних законодавчих актів з охорони праці: Конституції України, Закону України "Про охорону праці", Кодексу законів про працю України, Закону України "Про загальне обов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку і виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності", Основ законодавства України про охорону здоров'я, Закону України "Про пожежну безпеку", Закону України "Про використанні ядерної енергії та радіаційну безпеку", Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Закону України „Про колективні договори і угоди”.

Відповідальність за порушення законодавства про працю, охорону праці, нормативно-правових актів з охорони праці.

Навчання з питань охорони праці. Типове положення про порядок навчання і перевірку знань з питань охорони праці, яке встановлює порядок і види інструктажів з охорони праці, форми перевірки знань працівників.

Основні завдання системи стандартів безпеки праці: зниженні усунення небезпечних та шкідливих виробничих факторів, створення ефективних засобів захисту працівників. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту. Основ причини травматизму і професійних захворювань на виробництві. Основні заходи запобігання травматизму та захворювання на виробництва організаційні, технічні, санітарно-виробничі, методико-профілактичні. Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Соціальна і медична реабілітація працівників. Розслідування та

облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і професійних отруєнь.

Тема 2. Основи безпеки праці на залізничному транспорті. Загальні відомості про потенціал небезпек

Загальні відомості про потенціал небезпек.

Захист від дії хімічних і біологічних чинників. Зони безпеки та огороження. Світлова і звукова сигналізація. Попереджувальні надписи і сигнальні фарбування. Знаки безпеки.

Засоби колективного та індивідуального захисту від небезпечних шкідливих виробничих факторів у галузі.

Правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій. Вимоги безпеки у навчальних, навчально-виробничих приміщеннях навчальних закладів.

Вимоги нормативно-правових актів про охорону праці щодо безпеки виробничих процесів, обладнання, будівель і споруд.

Запобігання виникненню аварій техногенного характеру. План евакуації з приміщень у разі аварії.

Тема 3. Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництв і вибухозахист

Організаційні та технічні протипожежні заходи. Пожежна сигналізація.

Особливості гасіння пожежі на об'єктах галузі.

Організація пожежної охорони в галузі.

Теоретичні основи механізму горіння та вибуху. Параметри і властивості, що характеризують вибухонебезпеку середовища.

Основні характеристики вибухонебезпеки; показники рівня руйнування промислових аварій.

Вимоги щодо професійного відбору та навчання персоналу для виробництв підвищеної вибухонебезпеки.

Загальні відомості про великі виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Приклади великих техногенних аварій і катастроф та їх наслідки.

Тема 4. Основи електробезпеки

Особливості ураження електричним струмом. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму.

Класифікація виробничих приміщень відносно небезпеки ураження працюючих електричним струмом.

Допуск до роботи з електрикою і електрифікованими машинами, колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Попереджувальні надписи, плакати та пристрої, ізолюючі пристрої. Занулення та захисне заземлення, їх призначення. Робота з переносними електросвітільниками.

Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

Захист від статичної електрики. Захист будівель та споруд від блискавки. Правила поведінки під час грози.

Тема 5. Основи гігієни праці. Медичні огляди

Поняття про гігієну праці. Основні гігієнічні особливості праці за даною професією.

Лікувально-профілактичне харчування.

Фізіологія праці. Чергування праці і відпочинку. Виробнича гігієна. Додержання норм піднімання і переміщення важких речей неповнолітніми і жінками.

Правила експлуатації освітлення.

Санітарно-побутове забезпечення працівників.

Щорічні медичні огляди працюючих неповнолітніх, осіб віком до 21 року.

Тема 6. Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках

Послідовність, принципи і засоби надання першої допомоги.

Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання першої допомоги при пораненнях, припиненні кровотечі з ран, носа тощо.

Засоби надання першої допомоги. Медична аптечка, її склад, значення, правила користування.

Підсумкова атестація з предмета

Професійно-практична підготовка

Типова навчальна програма з виробничої практики

Професія: 4211 Касир багажний
Кваліфікація: I категорія

№ з/п	Тема	Кількість годин
I.	Виробнича практика	80
1.	Ознайомлення з господарством пасажирської станції. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві	8
2.	Самостійне виконання робіт касира багажного I категорії	72
	Кваліфікаційна пробна робота	
	Всього	80

I. Виробнича практика

Тема 1. Ознайомлення з господарством пасажирської станції. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві

Первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці.

Підготовка до роботи касира багажного I категорії.

Ознайомлення з порядком оформлення перевізних документів.

Тема 2. Самостійне виконання робіт касира багажного I категорії

Самостійне виконання робіт касира багажного I категорії на робочих місцях підприємства-замовника кадрів, згідно кваліфікаційної характеристики, із використанням передової технології, новітнього обладнання та наукової організації праці. Дотримання правил з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки.

Примітка. Детальна програма виробничої практики розробляється кожним навчальним закладом окремо з врахуванням сучасних технологій, новітніх устаткувань та матеріалів, умов виробництва, за погодженням з підприємствами-замовниками кадрів та затверджується в установленому порядку.

Кваліфікаційна пробна робота

Приклади робіт:

Погашення перевізних документів

Повернення перевізних документів

Оформлення перевізних документів

Робота багажного касира з системою АСК ШІ УЗ

Оформлення квитанції ф.ЛУ-9.

Оформлення комплекту перевізних документів для перевезення багажу ф.ЛУ-12

Оформлення комплекту перевізних документів для перевезення багажу у ручній поклажі ф.ЛУ-12а

Оформлення перевізних документів для перевезення вантажобагажу ф.ЛУ-12б

Оформлення перевізного документа для перевезення багажу, вантажобагажу та пошти форм ЛУ-12, ЛУ-12а, ЛУ-12б, ЛУ-12п, АСК ПП УЗ

Оформлення акту форми ЛУ-4 (порушення у пасажирських вагонах)

Оформлення протоколу про адміністративне правопорушення на залізниці по ф. ФДУ-67

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Ба-ли	Знає	Вміє
Початковий рівень		
1	<p>Учень (слухач) відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу з правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; форм вантажної та фінансової документації. Під час відповіді допускається суттєвих помилок.</p>	<p>Учень (слухач) використовує професійні знання для виконання робіт: оформлення та перевірка документів з приймання, навантаження, вивантаження вантажу і багажу.</p> <p>Роботи виконує відповідно вказівок та інструкцій. При виконанні роботи допускається суттєвих помилок. Потребує постійної допомоги і контролю.</p> <p>Без присвоєння кваліфікації</p>
2	<p>Учень (слухач) відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу з питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації. Під час відповіді допускається суттєвих помилок.</p>	<p>Учень (слухач) використовує професійні знання для виконання: оформлення та перевірки документів з приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування.</p> <p>Під час виконання практичних завдань допускається суттєвих помилок. Результат виконаної роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю.</p> <p>Без присвоєння кваліфікації</p>
3	<p>Учень (слухач) відтворює фрагменти навчального матеріалу з питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку. Під час відповіді допускається суттєвих помилок.</p>	<p>Учень (слухач) не усвідомлено виконує практичні завдання з: оформлення та перевірки документів; приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування; перевірки накладних вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), ведення обліку навантаження згідно з обліковими картками, ведення розрахунків з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо).</p> <p>Під час виконання практичних завдань допускається суттєвих помилок.</p> <p>Без присвоєння кваліфікації</p>
Середній рівень		
4	<p>Учень (слухач) на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал з</p>	<p>Учень (слухач) використовує професійні знання в межах кваліфікації для виконання робіт в стандартних ситуаціях</p>

	<p>питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів; перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. З помилками дає визначення основних понять. Бере участь в діловому спілкуванні.</p>	<p>з: оформлення та перевірки документів з приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування; перевірки накладних вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), ведення обліку навантаження згідно з обліковими картками, ведення розрахунків з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо). Ведення касової книги, накопичувальної відомості та складання звітності. Проведення перевірки документів у одержувача вантажу на право його отримання. Зберігання бланків документів суворої звітності з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх схоронність.</p> <p>Роботи виконує відповідно до вказівок та інструкцій.</p> <p>Потребує удосконалення навичок через досвід роботи.</p>
5	<p>Учень (слухач) на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу з питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення.</p> <p>Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. З помилками дає визначення основних понять. Стикається зі значними</p>	<p>Учень (слухач) використовує професійні знання в межах кваліфікації та недостатньо усвідомлено і правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання робіт з: приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування; перевірки накладних вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), ведення обліку навантаження згідно з обліковими картками, ведення розрахунків з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо).</p> <p>Ведення касової книги, накопичувальної відомості та складання звітності. Проведення перевірки документів у одержувача вантажу на право його отримання. Зберігання бланків документів суворої звітності з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх схоронність. Приймання замовлення і комплекту перевізних документів за</p>

	<p>труднощами під час аналізу та порівняння. Приймає участь в діловому спілкуванні.</p>	<p>встановленим порядком.</p> <p>Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної та технологічної документації. Роботи виконує відповідно до вказівок та інструкцій. Потребує удосконалення навичок через досвід роботи.</p>
6	<p>Учень (слухач) без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал з питань: правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень.</p> <p>З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами інструктивно-технологічної документації. Приймає участь в діловому спілкуванні.</p>	<p>Учень (слухач) без достатнього розуміння та за допомогою викладача виконує основні прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання робіт: приймання, навантаження вантажу і багажу, а також з їх переадресування; перевірки накладних вантажовідправників на отримання дозволу щодо ввезення і завантаження вантажу (візування), ведення обліку навантаження згідно з обліковими картками, ведення розрахунків з клієнтами за перевезення вантажу, багажу та надані послуги (зберігання тощо).</p> <p>Ведення касової книги, накопичувальної відомості та складання звітності. Проведення перевірки документів у одержувача вантажу на право його отримання. Зберігання бланків документів суворої звітності з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх схоронність. Нарахування зборів за надані послуги й штрафних платежів.</p> <p>Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної та технологічної документації. Користується інструктивно-технологічною документацією. Роботи виконує відповідно до вказівок та інструкцій.</p> <p>Потребує удосконалення навичок через досвід роботи.</p>
Достатній рівень		
7	<p>Учень (слухач) самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал з питань:</p>	<p>Учень (слухач) самостійно з розумінням виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання робіт як</p>

<p>правил перевезень вантажів; положень, інструкцій та інших нормативних документів з перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни.</p> <p>Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки, його відповідь в цілому правильна, але містить неточності та недостатньо обґрунтована. Під час відповіді припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє. Відповідає за результат своїх дій. Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>стандартній виробничі ситуації: приймає до перевезення вантажі (багажі), зважує їх, сортує, здає вантажі (багажі), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів (багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складання звітів з навантаження і вивантаження. Таксування перевізних документів, перевірка правильності їх таксування.</p> <p>Організовує робоче місце, планує виробничі дії. Користується довідковою інформацією, інструктивно-технологічною документацією. Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p>
<p>8 Учень (слухач) самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного</p>	<p>Учень (слухач) самостійно з розумінням виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання робіт як стандартній виробничі ситуації: приймає до перевезення вантажі (багаж), зважує їх, сортує, здає вантажі (багаж), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; здійснює перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні</p>

	<p>транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки.</p> <p>Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки, його відповідь в цілому правильна, але містить неточності та недостатньо обґрунтована. Відповідає за результат своїх дій.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів (багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевіряє правильності їх таксування. Оформляє особові рахунки. Стягує договірні тарифи.</p> <p>Організовує робоче місце, планує виробничі дії. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою керівника або трудового колективу. Усвідомлено користується довідковою інформацією, інструктивно-технологічною документацією. Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p>
9	<p>Учень (слухач) володіє основним навчальним матеріалом з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форм перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності.</p>	<p>Учень (слухач) застосовує знання для виконання технологічних операцій приймає до перевезення вантажі (багаж), зважає їх, сортує, здає вантажі (багаж), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів</p>

<p>Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки. Порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК).</p> <p>Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки, його відповідь в цілому правильна та достатньо обґрунтована. Під час відповіді припускається несуттєвих помилок Відповідає за результат своїх дій.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>(багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевіряє правильність їх таксування. Оформляє особові рахунки. Стягує договірні тарифи. Підбирає документи до видавання, надавання номера відправлення. Веде книги наказів з переадресування вантажу і контролю за їх виконанням.</p> <p>Застосовує знання під час виконання практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Усвідомлено користується довідковою інформацією, інструктивно-технологічною документацією.</p> <p>Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p>
---	--

Високий рівень

<p>10 Учень(слухач) володіє глибокими, міцними та спеціальними знаннями з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності,</p>	<p>Учень (слухач) правильно використовує професійні та спеціальні знання для виконання технологічних операцій в стандартних та нестандартних умовах: зважає їх, сортує, здає вантажі (багажі), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів</p>
---	---

	<p>технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки. Порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК). Основ економіки, організації праці.</p> <p>Відповідь слухача повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Він встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки.</p> <p>Відповідає за результат своїх дій.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>(багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевіряє правильність їх таксування. Оформляє особові рахунки. Стягує договірні тарифи. Проводить таксування відомостей подавання та прибирання вагонів і складання звіту КОО-4. Підбирає документи до видавання, надавання номера відправлення. Веде книги наказів з переадресування вантажу і контролю за їх виконанням. Проводить перерахунки за перевезення, які не відбулися. Вносить зміни до Тарифного посібника, правил перевезень вантажу та інших нормативних документів згідно з вказівками відповідних органів.</p> <p>Самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію, інструктивно-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. Проявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p> <p>Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p> <p>Самостійно знаходить причини неполадок та виконує роботи по їх ліквідації.</p>
11	<p>Учень (слухач) володіє узагальненими системними знаннями</p>	<p>Учень (слухач) здатний ефективно використовувати свої знання для</p>

<p>навчального матеріалу з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки. Порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК). Основ економіки, організації праці, основ трудового законодавства.</p> <p>Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Відповідає за результат своїх дій.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p>	<p>виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань: зважує їх, сортує, здає вантажі (багажі), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів (багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевіряє правильність їх таксування, оформлення особових рахунків, стягування договірних тарифів. Проводить таксування відомостей подавання та прибирання вагонів і складання звіту КОО-4, підбирання документів до видавання, надавання номера відправлення. Веде книги наказів з переадресування вантажу і контролю за їх виконанням. Проводить перерахунки за перевезення, які не відбулися. Вносить зміни до Тарифного посібника, правил перевезень вантажу та інших нормативних документів згідно з вказівками відповідних органів. Контролює конвенційні заборони.</p> <p>Правильно і усвідомлено застосовує всі види інформації, інструктивно-технологічної документації. Проявляє</p>
--	--

		пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки та технології. Самостійно знаходить причини неполадок та виконує роботи по їх ліквідації. Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.
12	<p>Учень (слухач) володіє системними знаннями навчального матеріалу з питань: перевезень вантажу та багажу; тарифів на перевезення і Тарифних посібників; форм вантажної і фінансової документації; форми перевізної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту; правила зберігання документів суворої звітності і порядок складання касової звітності. Технології роботи багажного відділення; Статут залізниць України; основні положення планування перевезень. Правила перевезень небезпечних вантажів, правила користування ЕОМ та обчислювальними машинами; правила виробничої і трудової дисципліни. Міжнародні та внутрішні пасажирські тарифи; правила й норми з охорони праці; виробничої санітарії і пожежної безпеки. Порядок і режим роботи на автоматизованому робочому місці товарного касира (АРМ, ТВК). Основ економіки, організації праці, основ трудового законодавства. Схеми транспортної мережі й основні маршрути прямування вантажу; схеми й основні маршрути прямування поштово-багажних поїздів.</p> <p>Відповідь слухача повна, правильна, логічна, містить аналіз і</p>	<p>Учень (слухач) здатний ефективно використовувати свої знання для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань: зважує їх, сортує, здає вантажі (багажі), які прибули. Оглядає у комерційному відношенні вагони і контейнери, які подаються під навантаження і вивантаження; робить перевірку вантажів у вагонах, виявлених з комерційним браком; приймає порожні вагони (контейнери) після вивантаження з них вантажів; здійснює неповний контроль за навантаженням і кріпленням вантажів (багажів) у вагонах, вивантаженням вантажів на місцях загального користування; приймає і здає вантажі, які перевозяться в прямих змішаних сполученнях; пломбує завантажені засобами залізниці вагони і контейнери; контролює зберігання вантажів на місцях загального користування; оформляє документи, веде облік і звітність, пов'язані з перевезенням вантажів і багажів, іноді допускає помилки при оформленні перевізних документів, форм обліку і звітності, розрахунках і стягненнях плат. Складає звіти з навантаження і вивантаження, таксування перевізних документів, перевірка правильності їх таксування. Оформляє особові рахунки. Стягує договірні тарифи. Проводить таксування відомостей подавання та прибирання вагонів і складання звіту КОО-4. Підбирає документи до видавання, надавання номера відправлення. Веде книги наказів з переадресування вантажу і контролю за їх виконанням. Проводить перерахунки за</p>

<p>систематизацію.</p> <p>Відповідає за результат своїх.</p> <p>Вміє обґрунтувати та відстояти свою точку зору з приводу вирішення конкретного виробничого завдання з дотриманням етичних норм.</p> <p>Вміє вирішувати практичні задачі на основі аналізу умов виробничої ситуації.</p> <p>Вміє виділяти основне, структурувати та надавати в доступній для інших формі.</p>	<p>перевезення, які не відбулися. Вносить зміни до Тарифного посібника, правил перевезень вантажу та інших нормативних документів згідно з вказівками відповідних органів. Контролює конвенційні заборони. Контролює виконання технічних умов навантаження і кріплення вантажу на відкритому рухомому складі.</p> <p>Самостійно знаходить причини неполадок та виконує роботи по їх ліквідації.</p> <p>Свідомо коректує дії на основі аналізу попередніх операцій і умов виробничої ситуації.</p> <p>Вміє пояснити та продемонструвати способи виконання дій, які необхідні для виконання конкретної діяльності за рівнем кваліфікації.</p>
--	---

Перелік основних обов'язкових засобів навчання

№ з/п	Найменування	Кількість на групу з 15 осіб		Примітки
		Для індивідуального користування	Для групового користування	
1	2	3	4	5
	Обладнання			
6.	Комп'ютер	1	5	
7.	Звукові колонки	1	2	
8.	Принтер	1	1	
9.	Моделі основних типів вантажних вагонів	-	1	
10.	Моделі вагових приладів	-	6	
	Навчально-наочні посібники:			
19.	Закон України про транспорт	1		
20.	Статут залізниць України	1	15	
21.	Правила перевезення вантажів залізничним транспортом України Частина 1 Частина 2	1	15	
22.	Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України	1	15	
23.	Угоди про міжнародні пасажирські сполучення	1	15	
24.	Технічні умови навантаження і кріплення вантажів	1	15	
25.	Правила перевезення небезпечних вантажів залізницями	1	15	
26.	Інструкцію щодо порядку і технології зважування вантажу, утримання і технічного обслуговування вагових пристроїв	1	15	
27.	Інструкція про перевезення негабаритних і великовагових вантажів на залізницях колії 1520 мм	1	15	

№ з/п	Найменування	Кількість на групу з 15 осіб		Примітки
		Для індивідуального користування	Для групового користування	
28.	Інструкція з обсягу навантаження та вивантаження вантажів при перевезенні їх залізницею	1	15	
29.	Правила перевезень вантажів у прямому змішаному залізнично-водному сполученні	1	15	
30.	Правила комерційного огляду вагонів	1	15	
31.	Інструкція про порядок використання і обліку запірно-пломбувальних пристроїв для пломбування вагонів і контейнерів	1	15	
32.	Інструкція з ведення станційної комерційної звітності	1	15	
33.	Інструкція про актово-претензійну роботу на залізницях України.	1	15	
34.	Тарифне керівництво №1	1	15	
35.	Тарифне керівництво №4	1	30	
36.	Комплекти перевізних документів на перевезення вантажів	1	30	
37.	Вагонні листи	1	30	
38.	Пам'ятки про користування вагонами (контейнерами) (ГУ-45)	1	30	
39.	Комплекти перевізних документів для оформлення перевезення багажу, вантажобагажу та пошти	1	30	
40.	Здаточні списки на багаж та вантажобагаж (ГУ-26)	1	30	
41.	Ярлики на приймання багажу та вантажобагажу	1	30	
25.	Акти загальної форми	1	30	
26.	Комерційні акти	1	30	

№ з/п	Найменування	Кількість на групу з 15 осіб		Примітки
		Для індивідуального користування	Для групового користування	
27.	Книги приймання до відправлення. Книги прибуття та видачі вантажів, багажів, вантажобагажів	1	30	
30.	Навчальні посібники про охорону праці на залізничному транспорті. гасіння пожеж, охорону довкілля	1	5	
31.	Схема залізниць України		1	
32.	Схема залізниць СНД і країн Балтії.		1	
33.	Комплект плакатів «Механізація і автоматизація навантажувально-розвантажувальних робіт»		2	
34.	Правила користування вагонами і контейнерами	1	15	
36.	Комплект плакатів «Безпечні навички праці при навантаженні, вивантаженні вагонів	1		
37.	Збірник нормативних документів для роботи прийомоздавальника багажу та вантажобагажу на станції та в поїздах	1		
38.	Правила безпеки і порядок ліквідації аварійних ситуацій з небезпечними вантажами	1		
39.	Посадова Інструкція касира квиткового	1	15	
40.	Місцеві технічні норми завантаження вагонів і контейнерів, діючі на даній залізниці	1	5	

ЛІТЕРАТУРА

1. Конституція (Основний закон) України (із змінами і доповненнями).
2. Законодавство України про охорону праці (збірник нормативних документів).
3. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття». -К.:Право,2000.
4. Правила відшкодування власником підприємства, установи, організації або уповноваженим органом шкоди, заподіяної працівникові ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків. -К.: Державний комітет України по нагляду за охороною праці, 1994.
5. Типове положення про навчання з питань охорони праці, затверджено наказом Комітету по нагляду за охороною праці України 17.02.99 № 27.
6. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про охорону праці”” м. Київ 21.11.2002 року № 229-ІУ”., надрукований 17.12.2002р у газеті “Голос України”.
7. Кодекс законів про працю України.
8. Винокурова Л.Е., М.В. Васильчук, Гаман М.В., Основи охорони праці. Підручник, Київ, “Вікторія”, 2001.
9. В.Пасько. Word 97 (русифіцированная версия). – К.:ВНУ, 1998.
- 10.Открой для себя Word 97. –К.: Комиздат, Диалектика, 1998.
11. Т.Н. Дудка. Microsoft Excel: Методическое пособие с примерами и заданиями. МНУЦ ЮНЕСКО/МПИ, К., 2000.
12. Нортон П. Персональный компьютер фирмы IBM и операционная система MS - DOS. – М.: Радио и связь, 1996. – 416с.
- 13.Открой для себя компьютер. – К.: Комиздат, “Диалектика”, 1998.
- 14.Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: ИНФА – М.,1998.
- 15.Бойчик І.М., Харів П.С. Хопча Н.І. Економіка підприємств. Навч. посібник. – Львів: “сполом”, 1998. – 212 с.
- 16.Організаційно правові форми підприємницької діяльності в Україні та їх реєстрація. Довідник. Щур О. В., К.: Венчур. 1994.
- 17.Програми для загальноосвітніх навчальних закладів. Основи економіки, 8—10 кл. К.: “Педагогічна думка” 2001.
- 18.Економіка (посібник) Втаманюк З. Г. К.: “Либідь” 2000.
- 19.Загальна економіка (підручник) Втаманюк З. Г. за ред. Радіонової І. Ф. К.: “АПН” 2000.
- 20.Основи економічних знань. Гальчинський А. С., та інші, К.: “Вища школа”. 1999.
- 21.Тарифное руководство №4 Железных дорог Украины. К. Министерство транспорта Украины. Государственная администрация железнодорожного транспорта Украины., 2001.
- 22.Железные дороги. Общий курс. Москва. «Транспорт» 1991 г.
- 23.Пособие билетно-багажному касиру. Ф.Г.Пономарьев, М.З Соловейчик. Москва «Транспорт» 1965 г.

24. Правила технічної експлуатації залізниць України. К. 1995р. Міністерство транспорту України.
25. Статут залізниць України. Київ. Транспорт України, 1998 р.
26. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам. Москва «Транспорт» 1984.
27. Інструкція з сигналізації на залізницях України. Міністерство транспорту України. Київ – 1995 р.
28. Правила перевезень пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України. Міністерство транспорту України. Київ. «Транспорт України», 2007 р. (із змінами та доповненнями).

ЗМІСТ

№ з/п	Зміст	сторінка
1.	Титульна сторінка Держстандартів ПТО з професії «Касир багажний» II категорії	2
2.	Авторський колектив	3
3.	Аркуш погодження Державного стандарту професійно-технічної освіти	4
4.	Загальні положення	5-7
5.	Освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника професійно-технічного навчального закладу з професії «Касир багажний» II категорії	9-10
6.	Типовий навчальний план підготовки з професії «Касир багажний» II категорії	11
7.	Перелік кабінетів, лабораторій, майстерень для підготовки кваліфікованих робітників з професії «Касир багажний» II категорії	12
8.	Типові навчальні програми з предметів	13-41
9.	Типова навчальна програма з виробничого навчання з професії	42-43
10.	Кваліфікаційна пробна робота	44
11.	Критерії оцінювання навчальних досягнень	45-54
12.	Перелік основних обов'язкових засобів навчання	55-57
13.	Титульна сторінка Держстандартів ПТО з професії «Касир багажний» I категорії	58
14.	Освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника професійно-технічного навчального закладу з професії «Касир багажний» I категорії	59-60
15.	Типовий навчальний план підготовки з професії «Касир багажний» I категорії	61
16.	Перелік кабінетів, лабораторій, майстерень для підготовки кваліфікованих робітників з професії «Касир багажний» I категорії	62
17.	Типові навчальні програми з предметів	63-78
18.	Типова навчальна програма з виробничого навчання з професії	79
19.	Кваліфікаційна пробна робота	
20.	Критерії оцінювання навчальних досягнень	81-90
21.	Перелік основних обов'язкових засобів навчання	91-93
22.	Література	94-95
23.	Зміст	96